

DATA PRIVACY NOTICE FOR CANDIDATES

1. INTRODUCTION

In this Data Privacy Notice the terms the "**Company**", "**we**", "**us**" and "**our**" are references to Elavon Financial Services DAC (including its branches) and, where relevant, its subsidiaries, its holding companies including the ultimate parent company US Bancorp Inc and other subsidiaries of US Bancorp Inc ("**US Bancorp Group**"). [[click for more detail](#)]

This Data Privacy Notice applies to those who apply to work for us ("**candidates**" "**you**" or "**your**"). We hold and process data on candidates. We take your data protection rights and our legal obligations seriously. Your personal data will be treated in a secure and confidential manner and only as set out below or otherwise notified to you in writing.

Please read the following carefully to understand our views and practices regarding your personal data and how we treat it. The following Data Privacy Notice describes the categories of personal data we process, how your personal data is collected, processed, used and transferred, for what purposes we process your data and how your privacy is safeguarded. It is intended to provide you with information about the Company's processing of your personal data under GDPR and local data protection laws.

Elavon Financial Services DAC (including the relevant branch to which you have applied) or the relevant member of US Bancorp Group identified in a job advertisement that you responded to is the primary controller of your personal data. In addition, where processing of personal data is undertaken by other members of US Bancorp Group for their own independent purposes, these associated companies will be data controllers of your data. This Data Privacy Notice is provided on behalf of all these companies. Contact any of these data controllers at Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319.

We have a Data Protection Officer ("**DPO**") who is responsible for, among other matters, monitoring the Company's compliance with data protection law. You can contact the Company's Data Protection Officer securely and confidentially at any time if you have any concerns about the processing of your personal data or any data protection issue. The DPO's contact details are: - Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319. Email address: EUDataProtectionOffice@elavon.com.

If you have any questions about this Data Privacy Notice or would like to access the information it contains in a different format please contact us at EUDataProtectionOffice@elavon.com.

2. WHAT DATA DO WE PROCESS?

The Company collects and processes your personal data for the purposes described in this Data Privacy Notice. Personal data means any information describing or relating to an identified or identifiable individual. An identifiable individual is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that individual.

In accordance with and subject to EU laws and local laws applicable in the EU jurisdiction in which you have applied to work, we collect various types of personal data about you for the purposes described in this Data Privacy Notice, which can include:

- **Personal details:** your title, name(s), gender, nationality, civil/marital status, date of birth, age, home contact details (eg address, telephone or mobile number, e-mail), previous address, passport or other national ID number, social security number, immigration and eligibility to work information, driving licence, languages spoken; details of any disability (if you chose to provide it) and any adjustments or accommodations required as a result of a disability you choose to disclose;
- **Application, selection and screening data:** skills and experience, qualifications, references, employment history, academic history, CV and application, record of interview, interview and assessment centre documentation and outcome, outcome of ability tests, outcome of personality profiling, vetting and verification information (e.g. where appropriate and permitted by applicable law, results of credit reference check, financial sanction check and a basic disclosure criminal record check relating to unspent convictions), information related to the outcome of your application, details of any offer made to you;
- **Regulatory data:** records of your registration with any applicable regulatory authority, regulated status and any regulatory certificates and references;
- **Feedback and complaints information:** requests for feedback and responses and records of any complaint or claim relating to the recruitment exercise involving you;
- **Monitoring data:** As you use our recruitment system or attend our premises data will be collected through access and use logs and on-site CCTV; and
- Any other additional personal data which you choose to provide to the Company during the recruitment process;

Special Category Personal Data

We will sometimes collect a limited amount of special category data (as defined in GDPR) where permitted under applicable EU laws and the local laws in the jurisdiction you have applied to work. Where permitted the special category data we collect is:

- physical or mental health where you choose to provide it to us in order that we can make any accommodations or adjustments in relation to disability for the recruitment process;
- criminal records and information regarding criminal offences or proceedings where relevant and appropriate for pre-employment screening for regulatory requirements.

3. HOW DOES THE COMPANY COLLECT DATA?

The Company collects data from you. In addition, we collect your personal data from HR and the hiring managers through the recruitment process.

We will also obtain some information from third parties: for example recruitment agencies, references from a previous employer or where we employ a third party to carry out a background check (where permitted by applicable EU laws and the local laws in the jurisdiction you have applied to work).

Limited data will be collected indirectly from recruitment system logs if you use an online system and CCTV if you visit our sites. In these circumstances, the data will be collected by the Company or a third party provider of the relevant service.

Where we ask you to provide personal data to us on a mandatory basis, we will inform you of this at the time of collection. Failure to provide certain information will mean that we cannot carry out certain HR processes. In some cases it means that we may be unable to proceed with an offer of employment or engagement as the Company will not have the personal data we believe to be necessary for the effective and efficient administration and management of our relationship with you.

4. WHAT ARE THE PURPOSES FOR WHICH DATA IS PROCESSED AND WHAT IS OUR LEGAL BASIS FOR CARRYING OUT THE PROCESSING?

4.1 We have identified a number of purposes for collecting and processing your personal data which are subject to applicable data protection laws. These are set out below together with the legal basis we rely on in each case:

| No. | Purpose for processing | The lawful basis we rely on and additional detail about our legitimate interest where relevant |
|------------|--|---|
| a) | <p>Recruitment and selection</p> <p>To assess your suitability to work for us, compare you with other applicants and make a decision whether to offer you employment.</p> <p>To consider any adjustments or accommodations for the recruitment process or if you were to commence work with us in the event you have a disability.</p> | <p>Some of this processing is necessary for the compliance with legal obligations to which the Company is subject including the requirement to make reasonable accommodations or adjustments in relation to a disability where you choose to share this information with us.</p> <p>Some of this processing is necessary to take steps at your request to enter into a contract with you including where appropriate for hiring decisions.</p> <p>Additional processing is necessary for the purpose of the legitimate interests pursued by the Company.</p> <p>The Company has a legitimate interest in fully assessing applicants to ensure that only suitable and appropriate candidates are selected, to compare candidates and decide who to recruit. The Company aims to recruit the best person for each vacancy through fair, systematic, effective recruitment and selection procedures.</p> |
| b) | <p>Pre-employment screening and verification</p> <p>Verification of your identity, home address, academic and work history and right to work.</p> <p>Pre-employment screening including, where relevant, appropriate and permitted by applicable law: credit reference checks, global watchlist checks, financial sanction checks and a check in relation to suspect criminal activities.</p> | <p>This processing is necessary for the compliance with legal obligations to which the Company is subject including establishment of the right to work in the country in which you are employed; and our compliance with regulatory requirements to which Elavon Financial Services DAC, its European branch entities or US Bancorp must adhere to.</p> <p>Additional screening which is not legally required or referred to above is necessary for the purpose of the legitimate interests pursued by the Company.</p> <p>The Company has a legitimate interest in ensuring that candidates for employment or engagement do not pose an unacceptable risk to the business or its customers and considers the verification carried out necessary to support the Company's and US Bank Corp's regulatory compliance, prevent crime and other unlawful acts and to protect the business and customers from fraud, dishonesty or incompetence.</p> <p>Checks will be relevant and appropriate for the role and more extensive for senior or regulated roles.</p> |
| c) | <p>Job offers - Making job offers and providing contracts of employment.</p> <p>On boarding - Taking steps to on board you, where you accept an offer</p> | <p>Some of this processing is necessary for the compliance with legal obligations to which the Company is subject including the requirement to issue written particulars or terms of employment and the requirement not to unlawfully discriminate in the terms of any offer to you.</p> <p>Additionally, some of this processing is necessary to take</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>from us including transferring relevant recruitment information onto employment records.</p> | <p>steps to enter into the contract between you and the Company and to perform that contract to make an appropriate offer to you and administer your employment contract if you join us.</p> <p>Other aspect of the processing is necessary for the purpose of the legitimate interests pursued by the Company.</p> <p>The Company has a legitimate interest in ensuring the effective engagement of staff on appropriate terms and conditions of employment, that there is a smooth transition into employment for successful candidates and an effective administration of the employment relationship.</p> |
| d) | <p>Future job opportunities</p> <p>To contact you if you are not successful should another potentially suitable vacancy arise during the twelve months following completion of the recruitment process for the role you applied for.</p> | <p>This processing is necessary for the purpose of the legitimate interests pursued by the Company.</p> <p>The Company has a legitimate interest in maintaining an appropriate pool of talent who have shown an interest in working for the Company and who are potentially suitable candidates for employment. This will potentially benefit both initially unsuccessful candidates and the Company.</p> <p>You may also be asked whether you consent to your details being retained by the Company for consideration for future job opportunities. This will be provided to you separately.</p> |
| e) | <p>Recruitment queries and challenges</p> <p>To deal with any query, challenge, request for feedback or claim received in relation to our recruitment decisions.</p> | <p>This processing is necessary for the purpose of the legitimate interests pursued by the Company.</p> <p>The Company has a legitimate interest in being able to provide feedback to candidates and to be able to defend any challenge or claim made in connection with our recruitment decision. This will assist the Company to avoid the risk of financial exposure or costs incurred through challenges to recruitment decisions and to maintain its reputation.</p> |
| f) | <p>IT Network and system protection</p> <p>Including access controls, permissions and logs.</p> <p>Including related system maintenance.</p> <p>IT monitoring.</p> | <p>This processing is necessary for the purpose of the legitimate interests pursued by the Company.</p> <p>The Company has a legitimate interest in ensuring appropriate protection of the IT network and systems to maintain the integrity and security of data and business information and facilitating records and system management.</p> |
| g) | <p>Safety and security</p> <p>(including CCTV and access controls).</p> | <p>This processing is necessary for the compliance with legal obligations to which the Company is subject including health and safety laws, our duty of care and regulatory laws to which the Company is subject.</p> <p>Processing is also necessary for the purpose of the legitimate interests pursued by the Company.</p> <p>The Company has a legitimate interest in ensuring that its business, customers, employees, assets and systems are safe and secure.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| h) | Compliance with laws and regulation Complying with laws and regulation applicable to the Company. | This processing is necessary for the compliance with legal obligations to which the Company is subject (for example financial services and other regulation to which the Company is subject in the conduct of its business). |
| i) | Litigation To enforce our legal rights and obligations, and for any purposes in connection with any legal claims made by, against or otherwise involving you | This processing is necessary for the purpose of the legitimate interests pursued by the Company. The Company considers that it has a legitimate interest in protecting its organisation from breaches of legal obligations owed to it and to defend itself from litigation to protect the Company's reputation and to protect the Company from damage or loss. |

Additional legal basis we rely on where we process special category data

4.2 The purposes we use special category personal data for and the additional legal basis that applies

The special categories of personal data that will be processed by the Company are set out in section 2. Where we process special categories of data it will be justified by a condition set out above and also by an additional legal justification. We have identified a number of purposes for collecting and processing your special category personal data. These are set out below together with the additional legal justification we rely on in each case:

| No. | Purpose for processing | Additional lawful basis for special category data processing |
|-----|--|---|
| a) | Documentation such as work permits, details of residency, proof of citizenship will be processed to assess and review eligibility to work for the Company in the jurisdiction in which you work | This processing is necessary for the purposes of carrying out the obligations and exercising the rights of you or the Company in the field of employment law, social security and social protection law, to the extent permissible under applicable laws. In particular the requirement to check that you are legally permitted to work in your jurisdiction. |
| b) | Health and medical information will be used to comply with employment laws. For example, to make reasonable accommodations or adjustments in respect of disability and avoid unlawful discrimination in this regard. | This processing is necessary for the purposes of carrying out the obligations and exercising the rights of you or the Company in the field of employment law, social security and social protection law, to the extent permissible under applicable laws. In particular those laws set out in this section. |

We may on an exceptional basis seek your consent to certain processing which is not otherwise justified under one of the above basis or if consents are required for the particular data or processing in the jurisdiction in which you have applied to work. If consent is required for the processing in question, it will be sought from you separately. Information regarding such processing will be provided to you at the time that consent is requested, along with the impact of not providing any such consent. It is not a condition or requirement of your employment to agree to any request for consent from the Company.

4.3 Processing data relating to criminal convictions and offences

Personal data relating to a criminal record check will be carried out on recruitment where and to the extent authorised by EU laws and the law of the jurisdiction you have applied to work in and subject to any safeguards required by the relevant laws.

5. AUTOMATED DECISION MAKING AND PROFILING

We do not currently use automated decision making in the context of recruitment.

We do from time to time carry out limited personality, emotional intelligence and career potential profiling on recruitment. Where carried out this is used for consideration in recruitment. It will not however be used as the sole basis for any decision impacting you.

6. RETENTION OF PERSONAL DATA

The Company endeavours to ensure that personal data are kept as current as possible and that irrelevant or excessive data are deleted or made anonymous as soon as reasonably practicable.

The Company's general approach is to only retain personal data for as long as is required to satisfy the purpose for which it was collected by us or provided by you. This will usually be the period of the recruitment process relating to you plus twelve months after that process is complete.

Unless you object (or, if required in your jurisdiction, with your consent) we may retain your data for possible future similar or equivalent vacancies for a period of twelve months from completion of the recruitment process relating to the last vacancy you applied for in circumstances where you have not been successful in the vacancy you applied for but we believe you are suitable to work for us.

7. DISCLOSURES OF PERSONAL DATA

Within the Company, your personal data can be accessed by or will be disclosed internally on a need-to-know basis to direct and indirect hiring managers; local, regional and where appropriate global Human Resources where involved in the recruitment process; and where necessary for the performance of specific tasks or system maintenance, by staff in the Company teams such as the Finance and IT Department and the HR information systems support teams.

Your personal data will also be accessed where appropriate by third parties whom we work with in the recruitment process (including without limitation, Workday, ServiceNow, SHL, HireRight), who provide services, such as hosting, supporting and maintaining the framework of our recruitment or carrying out background checks where applicable. These providers will change from time to time.

Examples of other third parties with whom your data will be shared where appropriate include tax and social security authorities, regulatory authorities, third party staff vetting providers. The Company expects such third parties to process any data disclosed to them in accordance with applicable law, including with respect to data confidentiality and security.

Where these third parties act as a "data processor" (for example Workday, our recruitment system provider) they carry out their tasks on our behalf and upon our instructions for the above mentioned purposes. In this case your personal data will only be disclosed to these parties to the extent necessary to provide the required services. We will enter into a data processing or similar agreement with such third parties ensuring appropriate protection for your personal data. Under such agreements, we will be liable for the onward transfer of your personal data.

In addition, we will share personal data with national authorities in order to comply with a legal obligation to which we are subject. This is for example the case in the framework of imminent or pending legal proceedings or a statutory audit.

8. SECURITY OF DATA

The Company is committed to protecting the security of the personal data you share with us. In support of this commitment, we have implemented appropriate technical, physical and organisational measures to ensure a level of security appropriate to the risk. The Company uses a variety of technical and organisational methods to secure your personal data in accordance with applicable laws.

9. INTERNATIONAL TRANSFER OF PERSONAL DATA

Your personal data will be transferred to associated companies of the Company to process for the purposes described in this Data Privacy Notice. This will be applicable for example where the relevant company or a hiring manager from that company is responsible for conducting or approving the relevant recruitment.

These associated companies or managers will be located within the European Union and elsewhere in the world (for example [click for more detail](#)).

In the event that we proceed with an offer of employment to you and take steps to enter into a contract between you and the Company, your personal data will also be transferred to third parties (e.g. service providers or regulators as set out above), who will have systems or suppliers located outside the European Union (for example Workday and Global Learning Lab both host data in the United States of America).

As a result, your personal data will be transferred to countries outside of the country in which you work or outside of the European Union to countries whose data protection laws will be less stringent than yours.

The Company will ensure that appropriate or suitable safeguards are in place to protect your personal information and that transfer of your personal information is in compliance with applicable data protection laws. Where required by applicable data protection laws, the Company has ensured that service providers (including other Company associated companies) sign standard contractual clauses as approved by the European Commission or other supervisory authority with jurisdiction over the relevant Company exporter. You can obtain a copy of any standard contractual clauses in place which relate to transfers of your personal data by contacting EUDataProtectionOffice@elavon.com.

The Company has an intra-group data transfer agreement in place which regulates cross-border transfers of your data within the Group.

You have a right to request a copy of any data transfer agreement under which your personal data is transferred, or to otherwise have access to the safeguards used. Any data transfer agreement made available to you will be redacted for reasons of commercial sensitivity.

10. YOUR RIGHTS AS A DATA SUBJECT

10.1 Right to access, correct and delete your personal data

The Company aims to ensure that all personal data are correct. You also have a responsibility to ensure that changes in personal circumstances (for example, change of address and bank accounts) are notified to the Company so that we can ensure that your data is up-to-date.

You have the right to request access to any of your personal data that the Company will hold, and to request correction of any inaccurate data relating to you. You furthermore have the right to request deletion of any irrelevant data we hold about you.

10.2 Data portability

Where we are relying upon your consent or the fact that the processing is necessary for the performance of a contract to which you are party as the legal basis for processing, and that personal data is processed by automatic means, you have the right to receive all such personal data which you

have provided to the Company in a structured, commonly used and machine-readable format, and also to require us to transmit it to another controller where this is technically feasible.

10.3 Right to restriction of processing:

You have the right to restrict our processing of your personal data where:

- you contest the accuracy of the personal data until we have taken sufficient steps to correct or verify its accuracy;
- where the processing is unlawful but you do not want us to erase the data;
- where we no longer need the personal data for the purposes of the processing, but you require them for the establishment, exercise or defence of legal claims; or
- where you have objected to processing justified on legitimate interest grounds (see below) pending verification as to whether the Company has compelling legitimate grounds to continue processing.

Where personal data is subjected to restriction in this way we will only process it with your consent or for the establishment, exercise or defence of legal claims.

10.4 Right to withdraw consent

Where we have relied on your consent to process particular information and you have provided us with your consent to process data, you have the right to withdraw such consent at any time. You can do this by (i) in some cases deleting the relevant data from the relevant HR system (although note that in this case it will remain in back-ups and linked systems until it is deleted in accordance with our data retention policy) or (ii) contacting EUDataProtectionOffice@elavon.com. It will only however be rarely that we rely on your consent to process personal data for recruitment and proceeding with your employment or engagement.

10.5 Right to object to processing justified on legitimate interest grounds

Where we are relying upon legitimate interest to process data, then you have the right to object to that processing. If you object, we must stop that processing unless we can either demonstrate compelling legitimate grounds for the processing that override your interests, rights and freedoms or where we need to process the data for the establishment, exercise or defence of legal claims. Where we rely upon legitimate interest as a basis for processing we believe that we can demonstrate such compelling legitimate grounds, but we will consider each case on an individual basis.

10.6 Right to complain

You also have the right to lodge a complaint with a supervisory authority if you consider that the processing of your personal data infringes applicable law (see www.dataprotection.ie).

For further information regarding your rights, or to exercise any of your rights, please contact: Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319. Email address: EUDataProtectionOffice@elavon.com

11. NOTICE OF CHANGES

The Company will change or update this Data Privacy Notice at any time.

Should we change our approach to data protection this Data Privacy Notice will also be updated so that you know which information we process and how we use this information.

This Data Privacy Notice was last updated and reviewed on 10th December 2020.

APPENDIX – US BANCORP INC ENTITIES

In this Data Privacy Notice the terms the "**Company**", "**we**", "**us**" and "**our**" are references to Elavon Financial Services DAC (including its branches) and, where relevant, its subsidiaries, its holding companies including the ultimate parent company US Bancorp Inc and other subsidiaries of US Bancorp Inc ("US Bancorp Group"), including:

Elavon Financial Services DAC, a company registered in Ireland under Company Registration No. 418442 whose registered address is Block E, First Floor, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Co. Dublin, Ireland and its branches operating in the EEA under the same entity name including:

United Kingdom Branch (company number BR022122 whose registered office is at 2nd Floor, 70-Gracechurch Street, London, EC3V 0HR);

Spain Branch (tax identification number W-00718181 whose registered office is at Avenida de Bruselas, 36, 28108, Alcobendas, Madrid, Spain);

Norway Branch (company registration number 991 283 900 whose registered office is at Karenslyst Alle 11, 0278, Oslo, Norway);

Germany Branch (company number 45766660 whose registered office is at Lyoner Strasse 36, Frankfurt am Main 60528, Germany);

Poland Branch (company number 287836 whose registered office is at ul. Pulawska 17, 02-515, Warszawa, Poland);

Belgium Branch (company number 0829.613.086 whose registered office is at Pegasus Park, De Kleetlaan 5B-5C, 1831 Diegem, Belgium);

U.S. Bank Global Corporate Trust Limited, a company registered in the UK (company number 05521133 whose registered address is 125 Old Broad Street, Fifth Floor, London EC2N 1AR);

Quintillion Limited (company number 413707 whose registered address is 24 – 26 City Quay, Dublin 2, Ireland);

Elavon, Inc., Two Concourse Parkway, Suite 800, Atlanta, GA 30328, U.S.A., Tel: 1-678-731-5000;
U.S. Bancorp, U.S. Bank Place, 601 Second Avenue South, Minneapolis, Minnesota 55402-4302, U.S.A., Tel: 1-651-466-3000.

Elavon Digital Europe Limited (company number 07492608, whose registered office is: Second Floor, Q16, Quorum Business Park, Benton Lane, Newcastle Upon Tyne, England, NE12 8BX);

Elavon Digital Dublin Limited (company number 87704, whose registered office is: Building 8 Cherrywood Business Park Loughlinstown Dublin 18, Ireland);

Talech Lithuania, UAB (company registration code 305153437, whose registered address is Ašigalio g. 1b, Kaunas, Lietuvos Respublika, Office location: Laisvės al. 82, Kaunas);

Norse Nordic AB (company number 559201-3113, whose registered office is at Stora Ävägen 21, 436 34 Askim, Sweden).

SAMENVATTING DATAPRIVACYVERKLARING

1. INLEIDING

In deze Dataprivacyverklaring zijn de termen "**Bedrijf**", "**wij**", "**ons**" en "**onze**" referenties naar Elavon Financial Services DAC (inclusief haar vestigingen) en, waar van toepassing, dochterondernemingen, holdingmaatschappijen inclusief de overkoepelende moedermaatschappij US Bancorp Inc en andere groepsondernemingen van US Bancorp Inc ("**US Bancorp Group**"). [[klik voor meer informatie](#)]

Deze Dataprivacyverklaring is van toepassing op mensen die voor ons werken ("**kandidaten**" "**u**" of "**uw**"). We bewaren en verwerken gegevens over kandidaten. We nemen uw gegevensbeschermingsrechten en onze juridische verplichtingen serieus. Uw persoonsgegevens worden op veilige en vertrouwelijke wijze behandeld en alleen op de manier die hieronder staat beschreven, of die schriftelijk aan u is meegedeeld.

Lees de onderstaande informatie alstublieft goed door zodat u een goed begrip heeft van onze standpunten en werkwijzen met betrekking tot uw persoonsgegevens en de manier waarop we hiermee omgaan. Deze Dataprivacyverklaring beschrijft de categorieën van persoonsgegevens die we verwerken, hoe uw persoonsgegevens worden verzameld, verwerkt, gebruikt en overgedragen, voor welke doeleinden we uw gegevens verwerken en hoe uw privacy wordt gewaarborgd. Deze is bedoeld om u informatie te verstrekken over de manier waarop het Bedrijf uw persoonsgegevens onder AVG en de lokale wetgeving inzake gegevensbescherming verwerkt.

Elavon Financial Services DAC (inclusief de relevante branche waar u voor hebt gesolliciteerd) of het relevante lid van de Amerikaanse Bancorp Group, geïdentificeerd in een vacature waarvoor u gereageerd hebt, is de voornaamste verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonsgegevens. Daarnaast geldt dat waar het verwerken van persoonsgegevens wordt gedaan door andere leden van US Bancorp Group voor hun eigen, onafhankelijke doeleinden, deze geaffilieerde bedrijven zullen optreden als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens. Deze Dataprivacyverklaring wordt namens al deze bedrijven verstrekt. U kunt contact opnemen met deze verwerkingsverantwoordelijken via: Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319.

We hebben een Data Protection Officer ("**DPO**") die verantwoordelijk is voor, onder andere, het toezicht op de naleving van het Bedrijf van de gegevensbeschermingswetgeving. U kunt op ieder moment op veilige en vertrouwelijke wijze contact opnemen met de Data Protection Officer van het Bedrijf als u zich zorgen maakt over de verwerking van uw persoonsgegevens of over enig probleem met betrekking tot de bescherming van de gegevens. De contactgegevens van de DPO zijn: Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319. E-mailadres: EUDataProtectionOffice@elavon.com.

Als u vragen hebt over deze Dataprivacyverklaring of via een ander formaat toegang wilt krijgen tot de informatie die erin staat, neem dan contact met ons op via EUDataProtectionOffice@elavon.com.

2. WELKE GEGEVENS VERWERKEN WIJ?

Het Bedrijf verzamelt en verwerkt uw persoonsgegevens voor de doeleinden die staan beschreven in deze Dataprivacyverklaring. Persoonsgegevens betekent alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.. Een identificeerbaar persoon is een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. In overeenstemming met en onderhevig aan EU-wetgeving en lokale wetgeving die van toepassing zijn in het EU-rechtsgebied waarin u heeft gesolliciteerd, verzamelen wij verschillende soorten persoonsgegevens over u voor de doeleinden die staan beschreven in deze Dataprivacyverklaring, waaronder:

- **Persoonlijke gegevens:** uw titel, na(a)m(en), geslacht, nationaliteit, burgerlijke staat, geboortedatum, leeftijd, contactgegevens thuis (bijv. adres, telefoonnummer, mobiel nummer, e-mail), vorige adres, paspoort- of ander nationaal ID-nummer, rijksregisternummer, informatie over immigratie en toelating om te werken, rijbewijs, gesproken talen; gegevens over beperkingen (indien u besloot deze te verstrekken) en aanpassingen of accommodaties die daardoor nodig zijn als gevolg van een handicap die u beslist vrij te geven;
- **Aanmeldings-, selectie en screeningsgegevens:** vaardigheden en ervaring, kwalificaties, referenties, arbeidsgeschiedenis, academische geschiedenis, CV en sollicitatie, gegevens van interviews, documentatie en uitslagen van interview en assessment centrum, uitslag van vaardigheidstesten, uitslag van persoonlijkheidsprofiel, screening en verificatie-informatie (bijv., waar dit van toepassing is door relevante wetgeving, resultaten van een kredietcheck, een financiële sanctiecheck en een elementaire strafrechtelijke verificatiecontrole met betrekking tot niet-uitgezet veroordelingen), informatie met betrekking tot de uitkomst van uw sollicitatie, details over aanbiedingen die u gedaan zijn;
- **Regelgevende gegevens:** informatie over uw registratie bij van toepassing zijnde regelgevende instanties, gereguleerde status en regelgevende certificaten en referenties;
- **Feedback en klachteninformatie:** verzoeken tot feedback en antwoorden en verslagen van klachten of claims met betrekking tot de wervingsronde waarbij u bent betrokken;
- **Bewakingsgegevens:** Wanneer u ons wervingsstelsel gebruikt of onze locatie bezoekt, worden gegevens verzameld via toegangs- en gebruikslgboeken en CCTV op locatie; en
- Alle andere aanvullende persoonsgegevens die u tijdens het wervingsproces beslist aan het Bedrijf te verstrekken;

Persoonsgegevens uit Speciale Categorieën

We verzamelen soms een beperkt aantal speciale categoriegegevens (zoals gedefinieerd in AVG) waar toegestaan volgens toepasselijke EU-wetgeving en de lokale wetgeving in het rechtsgebied waar u heeft gesolliciteerd. Waar toegestaan, zijn de speciale categoriegegevens die we verzamelen:

- Gegevens met betrekking tot de fysieke of mentale gezondheid die u beslist aan ons te verstrekken, zodat we aanpassingen kunnen aanbrengen met betrekking tot de handicap voor het wervingsproces;
- Gegevens met betrekking tot strafregisters en informatie over strafbare feiten of procedures indien relevant voor en van toepassing op de aan de indienstname voorafgaande screening op wettelijke vereisten

3. HOE VERZAMELT HET BEDRIJF GEGEVENS?

Het Bedrijf verzamelt gegevens van u. Daarnaast verzamelen wij uw persoonsgegevens van HR en de wervingsmanagers tijdens het wervingsproces.

We zullen ook bepaalde informatie verkrijgen van derde partijen: bijvoorbeeld, wervingsbureaus, referenties van een vorige werkgever of waar we een derde partij aanwijzen om een achtergrondcheck uit te voeren (als dit is toegestaan volgens relevante EU-wetgeving en de lokale wetgeving in het rechtsgebied waar u hebt gesolliciteerd).

Beperkte gegevens worden indirect verzameld uit de logboeken van het wervingsstelsel als u een online systeem gebruikt en CCTV als u onze locaties bezoekt. In deze omstandigheden worden de gegevens verzameld door het Bedrijf of een derde partij die de betreffende dienst aanbiedt.

Als we u vragen om verplicht persoonsgegevens aan ons te verstrekken, dan laten we u dat weten op het moment dat om deze gegevens wordt gevraagd. Als u deze informatie niet verstrekt, betekent dit dat we bepaalde HR-processen niet kunnen uitvoeren. In sommige gevallen betekent het dat we u

geen aanbod tot tewerkstelling kunnen doen omdat het Bedrijf niet over de persoonsgegevens beschikt waarvan wij menen dat deze nodig zijn voor de effectieve en efficiënte administratie en het beheer van onze relatie met u.

4. WAT ZIJN DE DOELEINDEN WAARVOOR WIJ GEGEVENS VERWERKEN EN WAT IS ONZE JURIDISCHE GROND VOOR HET UITVOEREN VAN DE VERWERKING?

4.1 We hebben een aantal doeleinden geïdentificeerd voor het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens die onderhevig zijn aan de relevante gegevensbeschermingswetgeving. Deze staan hieronder beschreven, samen met de juridische grond waar we ons op beroepen:

| Nee. | Doel van het verwerken | De rechtmatige basis waarop we ons beroepen en aanvullende gegevens over onze rechtmatige belangen waar dit van toepassing is |
|------|---|---|
| a) | <p>Werving en selectie</p> <p>Om te evalueren of u geschikt bent om bij ons te werken, u te vergelijken met andere sollicitanten en een beslissing te nemen over of u een aanbod tot tewerkstelling aangeboden wordt.</p> <p>Om aanpassingen of accommodaties te overwegen voor het wervingsproces, of als u bij ons zou komen werken, als u een beperking hebt.</p> | <p>Sommige van deze verwerkingen zijn noodzakelijk voor het naleven van juridische verplichtingen waar het Bedrijf aan onderworpen is, inclusief de vereisten om aanpassingen of accommodaties aan te brengen in verband met een handicap, indien u beslist om deze informatie met ons te delen.</p> <p>Sommige van deze verwerkingen zijn nodig voor het nemen van stappen op uw verzoek om een contract met u aan te gaan, inclusief, indien van toepassing, voor wervingsbeslissingen.</p> <p>Aanvullende verwerkingen zijn nodig voor rechtmatige belangen die door het Bedrijf worden nagestreefd.</p> <p>Het Bedrijf heeft een rechtmatig belang bij het volledig evalueren van sollicitanten om te verzekeren dat alleen geschikte en gepaste kandidaten worden geselecteerd, om kandidaten te vergelijken en te beslissen wie er wordt aangeworven. Het Bedrijf streeft ernaar de beste persoon voor iedere vacature te vinden door middel van eerlijke, systematische en effectieve wervings- en selectieprocedures.</p> |
| b) | <p>Aan de indienstname voorafgaande Screening en Verificatie</p> <p>Verificatie van uw identiteit, thuisadres, academisch en werkverleden en recht om te werken.</p> <p>Aan de indienstname voorafgaande screening, waaronder, waar van toepassing, gepast en toegestaan volgens de toepasselijke wetgeving: kredietreferentiechecks, global watchlist-checks, financiële sanctiechecks en een controle in verband met verdachte criminele activiteiten.</p> | <p>Deze verwerking is noodzakelijk voor het naleven van juridische verplichtingen waardoor het Bedrijf is gebonden, waaronder het vaststellen van uw recht om te werken in het land waar u werkt; en onze naleving met wettelijke voorschriften waar Elavon Financial Services DAC, haar Europese vestigingen of US Bancorp zich aan moeten houden.</p> <p>Aanvullende screening die niet juridisch verplicht is of hierboven staat beschreven is noodzakelijk voor de rechtmatige belangen die door het Bedrijf worden nagestreefd.</p> <p>Het Bedrijf heeft er een rechtmatig belang bij om te zorgen dat sollicitanten geen onacceptabel risico vormen voor het bedrijf of haar klanten en beschouwt de verificatie die wordt uitgevoerd noodzakelijk om ervoor te zorgen dat het Bedrijf en US Bank Corp voldoen aan de regelgeving, misdaad en andere onrechtmatige handelingen voorkomen en het bedrijf en de klanten beschermen tegen fraude, bedrog of incompetentie.</p> <p>Controles zullen relevant en passend zijn voor de functie en</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | uitgebreider voor senior of gereguleerde functies. |
| c) | <p>Tewerkstellingsaanbod - Het aanbieden van werk en verstrekken van arbeidscontracten.</p> <p>Integratie - Het zetten van stappen om u te integreren als u een aanbod van ons accepteert, waaronder het overzetten van relevante wervingsinformatie naar arbeidsdossiers.</p> | <p>Sommige van deze verwerkingen zijn nodig voor het naleven van juridische verplichtingen waar het Bedrijf aan onderhevig is, waaronder de verplichting om schriftelijke gegevens of arbeidsvoorwaarden te verstrekken en de verplichting om niet onrechtmatig te discrimineren bij het doen van een aanbod tot tewerkstelling aan u.</p> <p>Daarnaast zijn sommige van deze verwerkingen nodig om stappen te nemen om een contract te kunnen afsluiten tussen u en het Bedrijf, en om dat contract uit te voeren om u een geschikt aanbod tot tewerkstelling te kunnen doen en uw arbeidscontract te kunnen uitvoeren als u bij ons komt werken.</p> <p>Andere aspecten van de verwerkingen zijn nodig voor het nastreven van rechtmatige belangen van het Bedrijf.</p> <p>Het Bedrijf heeft er een rechtmatig belang bij om te zorgen dat het personeel effectief wordt ingezet volgens gepaste arbeidsvoorwaarden, dat succesvolle kandidaten vlot en probleemloos aan het werk kunnen gaan, en dat de arbeidsrelatie effectief wordt beheerd.</p> |
| d) | <p>Toekomstige arbeidskansen</p> <p>Om contact met u te kunnen opnemen als u niet succesvol bent, mocht er een andere, mogelijk geschikte vacature ontstaan tijdens de twaalf maanden na het afronden van het wervingsproces voor de rol waarvoor u hebt gesolliciteerd.</p> | <p>Deze verwerking is nodig voor de rechtmatige belangen die door het Bedrijf worden nagestreefd.</p> <p>Het Bedrijf heeft er een rechtmatig belang bij om een gepast talentenbestand bij te houden van mensen die interesse hebben getoond in het Bedrijf en die mogelijk geschikte kandidaten zijn om er te werken. Dit kan mogelijk voordelig zijn voor zowel aanvankelijk niet-succesvolle kandidaten en voor het Bedrijf.</p> <p>U kunt ook worden gevraagd of u ermee instemt dat uw gegevens door het Bedrijf worden bewaard om in aanmerking te komen voor toekomstige vacatures. Deze wordt u apart verstrekt.</p> |
| e) | <p>Wervingsverzoeken en -betwistingen</p> <p>Om te kunnen voldoen aan alle verzoeken, betwistingen, vragen om feedback of claims die worden ontvangen met betrekking tot onze wervingsbeslissingen.</p> | <p>Deze verwerking is nodig voor de rechtmatige belangen die door het Bedrijf worden nagestreefd.</p> <p>Het Bedrijf heeft er een rechtmatig belang bij om feedback te kunnen geven aan kandidaten en om zich te kunnen verdedigen tegen betwistingen of claims die worden gedaan in verband met onze wervingsbeslissing. Dit helpt het Bedrijf het financieel risico of kosten die kunnen ontstaan door betwistingen van wervingsbeslissingen te vermijden en haar reputatie te beschermen.</p> |
| f) | <p>IT-netwerk- en systeembescherming</p> <p>Inclusief toegangscontrole, machtigingen en logboeken.</p> <p>Waaronder bijbehorend</p> | <p>Deze verwerking is nodig voor de rechtmatige belangen die door het Bedrijf worden nagestreefd.</p> <p>Het bedrijf heeft een legitiem belang bij het waarborgen van een gepaste beveiliging van het IT-netwerk en -systemen om de integriteit en beveiliging van gegevens en zakelijke informatie te behouden en het systeembeheer van gegevens</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | systeemonderhoud. IT-bewaking. | te faciliteren. |
| g) | Veiligheid en beveiliging (inclusief CCTV en toegangscontroles). | Deze verwerking is nodig voor de naleving van wettelijke verplichtingen waaraan het Bedrijf moet voldoen, waaronder wetgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid, onze zorgvuldigheidsplicht en wettelijke voorschriften waaraan het Bedrijf is onderworpen. De verwerking is ook nodig voor rechtmatige belangen die door het Bedrijf worden nagestreefd. Het Bedrijf heeft er een rechtmatig belang bij te zorgen dat haar bedrijf, klanten, werknemers, activa en systemen veilig en beveiligd zijn. |
| h) | Naleving van wetten en regelgeving Naleving van wetten en regelgeving die van toepassing zijn op het bedrijf. | Deze verwerking is nodig voor naleving van wettelijke verplichtingen waaraan het Bedrijf moet voldoen, (bijvoorbeeld financiële diensten en andere regelgeving waaraan het bedrijf is onderworpen bij het voeren van haar activiteiten). |
| i) | Procesvoering Om onze wettelijke rechten en plichten kracht bij te zetten, en voor allerlei doeleinden met betrekking tot wettelijke claims gemaakt door of anderszins van toepassing op u. | Deze verwerking is nodig voor de rechtmatige belangen die door het Bedrijf worden nagestreefd. Het bedrijf meent dat zij er een rechtmatig belang bij heeft haar organisatie te beschermen tegen schendingen van wettelijke verplichtingen ten opzichte van haar, en om zichzelf te beschermen tegen procesvoering om zo de reputatie van het Bedrijf te beschermen en het Bedrijf te beschermen tegen schade en verlies. |

Aanvullende juridische gronden waarop wij ons beroepen als we gegevens uit speciale categorieën verwerken

4.2 De doeleinden waarvoor we persoonsgegevens uit speciale categorieën gebruiken en de aanvullende juridische grond die van toepassing is

De speciale categorieën van persoonsgegevens die door het Bedrijf worden verwerkt, staan in sectie 2 omschreven. Waar wij gegevens uit speciale categorieën verwerken, wordt dat gerechtvaardigd door een voorwaarde die hierboven staat omschreven en daarnaast ook door een aanvullende wettelijke voorwaarde: We hebben een aantal doeleinden geïdentificeerd voor het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens uit speciale categorieën. Deze staan hieronder beschreven, samen met de aanvullende juridische rechtvaardiging waar we ons in elk geval op beroepen:

| Nee. | Doel van het verwerken | Aanvullende rechtmatige grond voor het verwerken van gegevens uit speciale categorieën |
|-------------|---|---|
| a) | Documenten zoals werkvisa, gegevens over ingezetenschap, bewijs van burgerschap worden verwerkt | Verwerking is nodig om de verplichtingen en rechten van uzelf of het Bedrijf uit te oefenen op het gebied van arbeidswetgeving, sociale zekerheids- en sociale beschermingswetgeving, voor zover toegestaan volgens |

| | | |
|----|--|---|
| | om te evalueren en te bekijken of u in aanmerking komt om voor het Bedrijf te werken in het rechtsgebied waar u werkt. | relevante wetgeving; Met name de verplichting om te controleren of u wettelijk gezien toestemming hebt om in uw rechtsgebied te werken. |
| b) | Gezondheids- en medische informatie wordt gebruikt om te voldoen aan wetgeving op het gebied van arbeidsrecht. Bijvoorbeeld om redelijke aanpassingen of accommodaties aan te brengen met betrekking tot een handicap en om onwettige discriminatie in dit opzicht te voorkomen. | Verwerking is nodig om de verplichtingen en rechten van uzelf of het Bedrijf uit te oefenen op het gebied van arbeidswetgeving, sociale zekerheids- en sociale beschermingswetgeving, voor zover toegestaan volgens relevante wetgeving; Met name die wetgeving die in dit gedeelte wordt omschreven. |

We kunnen u uitzonderlijk toestemming vragen voor bepaalde verwerkingen die niet op andere wijze gerechtvaardigd zijn op basis van het bovenstaande of als er toestemmingen vereist zijn voor de specifieke gegevens of verwerking in het rechtsgebied waarin u hebt gesolliciteerd. Als er toestemming nodig is voor zo'n verwerking, dan wordt u daar afzonderlijk om verzocht. Informatie met betrekking tot dergelijke verwerkingen wordt aan u verstrekt op het moment dat uw toestemming wordt gevraagd, naast de gevolgen van het niet geven van toestemming. Het is geen voorwaarde of vereiste voor uw tewerkstelling dat u hiervoor toestemming verleent aan het Bedrijf.

4.3 Het verwerken van gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen

Persoonsgegevens met betrekking tot een strafblad worden uitgevoerd bij aanwerving waar en voor zover toegestaan door EU-wetgeving en het recht van het rechtsgebied waar u hebt gesolliciteerd en onderworpen aan de waarborgen die door de relevante wetgeving worden vereist.

5. GEAUTOMATISEERDE BESLISSINGEN EN PROFILERING

We maken momenteel geen gebruik van geautomatiseerde beslissingen in het kader van werving.

Van tijd tot tijd maken we bij werving wel gebruik van beperkte profileringen op het gebied van persoonlijkheid, emotionele intelligentie en carrièrepotentieel. Wanneer dit wordt uitgevoerd, wordt dit bij de werving gebruikt. Het zal niet worden gebruikt als enige basis voor beslissingen die gevolgen voor u hebben.

6. BEHOUD VAN PERSOONSgegevens

Het Bedrijf probeert ervoor te zorgen dat persoonsgegevens zo actueel worden gehouden als mogelijk is, en dat irrelevante of excessieve gegevens worden verwijderd of geanonimiseerd van zodra dat redelijkerwijs mogelijk is.

De algemene benadering van het Bedrijf is om alleen persoonsgegevens te bewaren zolang dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens door ons zijn verzameld of door u zijn verstrekt. Dit is meestal de periode van het wervingsproces plus twaalf maanden nadat dit proces is voltooid.

Tenzij u bezwaar maakt (of, indien vereist in uw rechtsgebied, met uw toestemming), kunnen wij uw gegevens bewaren voor mogelijke toekomstige vergelijkbare of gelijkwaardige vacatures voor een periode van twaalf maanden vanaf de voltooiing van het wervingsproces met betrekking tot de laatste vacature waarvoor u solliciteerde in geval dat u niet succesvol was in de vacature waarvoor u solliciteerde, maar waarvan wij denken dat u geschikt bent bij ons.

7. VRIJGEVEN VAN PERSOONSGEGEVENS

Binnen het bedrijf kunnen uw persoonsgegevens worden geraadpleegd door of intern bekend worden gemaakt op „need-to-know“-basis aan directe en indirecte wervingsmanagers; lokale, regionale en in voorkomend geval wereldwijde human resources betrokken bij het wervingsproces; en waar nodig voor de uitvoering van specifieke taken of systeemonderhoud, door personeel in de bedrijfsteams, zoals de afdeling Finance en IT en de ondersteunende teams voor HR-informatiesystemen.

Uw persoonsgegevens zullen ook worden gebruikt waar van toepassing door derden met wie wij samenwerken tijdens het wervingsproces (inclusief maar niet beperkt tot de Workday, ServiceNow, SHL, HireRight), die diensten leveren zoals het hosten, ondersteunen en onderhouden van het kader voor onze werving of het uitvoeren van achtergrondcontroles, indien van toepassing. Deze leveranciers kunnen van tijd tot tijd veranderen.

Voorbeelden van andere derde partijen met wie uw gegevens mogelijk worden gedeeld, zijn onder meer belasting- en sociale zekerheidsinstanties, regelgevende instanties en externe partijen die leveranciers controleren. Het Bedrijf verwacht van deze derde partijen dat zij de aan hun verstrekte informatie verwerken conform relevante wetgeving, waaronder met betrekking tot gegevensvertrouwelijkheid en -beveiliging.

Waar deze derde partijen optreden als "gegevensverwerker" (bijvoorbeeld Workday, onzewervingssysteemaanbieder) voeren zij hun taken uit in onze naam, en op basis van onze instructies, voor de hierboven genoemde doeleinden. In dit geval worden uw persoonsgegevens alleen verstrekt aan deze partijen voor zover dat nodig is voor het leveren van de benodigde diensten. We gaan een gegevensverwerkings- of vergelijkbare overeenkomst aan met dergelijke partijen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens correct worden beschermd. Volgens deze overeenkomsten zijn wij aansprakelijk voor het doorsturen van uw persoonsgegevens.

Daarnaast delen we persoonsgegevens met nationale autoriteiten om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die op ons van toepassing zijn. Dat is bijvoorbeeld het geval in het kader van aanstaande of lopende juridische procedures of een wettelijke audit.

8. BEVEILIGING VAN GEGEVENS

Het Bedrijf streeft ernaar de veiligheid van de persoonsgegevens die u met ons deelt te waarborgen. Ter ondersteuning van deze doelstelling hebben we gepaste technische, fysieke en organisatorische maatregelen geïmplementeerd om een beveiligingsniveau te waarborgen dat past bij het risico. Het Bedrijf gebruikt een aantal technische en organisatorische methoden om uw persoonsgegevens te beschermen conform relevante wetgeving.

9. INTERNATIONALE OVERDRACHT VAN PERSOONSGEGEVENS

Uw persoonsgegevens worden overgedragen naar geaffilieerde bedrijven van het Bedrijf om te worden verwerkt voor de doeleinden die staan omschreven in deze Dataprivacyverklaring. Dit is bijvoorbeeld van toepassing wanneer het relevante bedrijf of een aanwervende manager van dat bedrijf verantwoordelijk is voor het uitvoeren of goedkeuren van de relevante werving.

Deze verbonden bedrijven of managers bevinden zich in de Europese Unie en daarbuiten (bijvoorbeeld [klik voor meer informatie](#)).

In het geval dat wij u een aanbod tot tewerkstelling doen en stappen ondernemen om een contract tussen u en het Bedrijf aan te gaan, worden uw persoonsgegevens ook overgedragen aan derde partijen (bijv. aanbieders van diensten of regelgevers zoals hierboven beschreven), die systemen of leveranciers buiten de Europese Unie hebben (bijvoorbeeld Workday en Global Learning Lab slaan beiden gegevens op in de Verenigde Staten van Amerika).

Daardoor worden uw persoonsgegevens overgedragen naar landen buiten het land waar u werkt of buiten de Europese Unie naar landen wiens gegevensbeschermingswetgeving minder streng is dan de uwe.

Het Bedrijf zorgt ervoor dat er gepaste of geschikte waarborgen worden geïmplementeerd om uw persoonsgegevens te beschermen en dat de overdracht van uw persoonsgegevens plaatsvindt conform relevante gegevensbeschermingswetgeving. Waar verplicht volgens relevante gegevensbeschermingswetgeving heeft het Bedrijf ervoor gezorgd dat aanbieders van diensten (waaronder andere met het Bedrijf geaffilieerde bedrijven) standaard contractuele clausules tekene n zoals goedgekeurd door de Europese Commissie of andere toezichtorganen met jurisdictie over de relevante exporteur van het Bedrijf. U kunt een kopie opvragen van alle gebruikte standaard contractuele clausules die betrekking hebben op de overdracht van uw persoonsgegevens door contact op te nemen met EUDataProtectionOffice@elavon.com.

Het Bedrijf heeft een intra-groep gegevensoverdrachtsovereenkomst geïmplementeerd die de overdracht van uw gegevens tussen landen binnen de Groep regelt.

U hebt het recht om een kopie op te vragen van alle gegevensoverdrachtsovereenkomsten waaronder uw persoonsgegevens worden overgedragen, of anderszins toegang te krijgen tot de gebruikte waarborgen. Alle gegevensoverdrachtsovereenkomsten die aan u worden verstrekt worden bewerkt vanwege de commerciële gevoeligheid ervan.

10. UW RECHTEN ALS BETROKKENE

10.1 Recht op toegang tot, correctie en wissen van uw persoonsgegevens

Het Bedrijf streeft ernaar te zorgen dat alle persoonsgegevens kloppen. U hebt ook een verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat wijzigingen in uw persoonlijke omstandigheden (bijvoorbeeld een adreswijziging of nieuwe bankrekeningen) aan het Bedrijf worden gemeld zodat we ervoor kunnen zorgen dat uw gegevens actueel zijn.

U hebt het recht om inzicht te vragen tot uw persoonsgegevens die door het Bedrijf worden bewaard, en om correctie van onjuiste persoonsgegevens te vragen die betrekking hebben op u. U hebt ook het recht om de verwijdering te vragen van alle irrelevante gegevens die wij over u bewaren.

10.2 Overdraagbaarheid van gegevens

Waar wij ons beroepen op uw toestemming of het feit dat de verwerking nodig is voor het uitvoeren van een contract waarin u een partij bent als juridische grond voor het verwerken, en die persoonsgegevens automatisch worden verwerkt, hebt u het recht om al deze persoonsgegevens, die u het Bedrijf hebt aangeleverd, in een gestructureerd en gangbaar, machineleesbaar en interoperabel formaat te ontvangen, en van ons te vragen deze over te zetten naar een andere verwerkingsverantwoordelijke voor gegevensverwerking als dat technisch haalbaar is.

10.3 Right op verwerkingsbeperking:

U hebt het recht om onze verwerking van uw persoonsgegevens te beperken waar:

- u de juistheid van de persoonsgegevens betwist totdat wij voldoende stappen hebben genomen om de juistheid of nauwkeurigheid ervan te verifiëren;
- het verwerken onrechtmatig gebeurt maar u niet wilt dat we de gegevens wissen;
- we de persoonsgegevens niet langer nodig hebben voor de doeleinden waarvoor deze werden verwerkt, maar u ze nodig hebt voor het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims; of
- u bezwaar hebt gemaakt tegen het verwerken gerechtvaardigd door rechtmatige belangen (zie hieronder), in afwachting van verificatie of het Bedrijf dwingend gerechtvaardigd belang heeft om door te gaan met verwerken.

Waar persoonsgegevens op deze manier worden beperkt, zullen we deze alleen verwerken met uw toestemming of voor het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims.

10.4 Recht om toestemming in te trekken

Waar we ons beroepen op uw toestemming voor het verwerken van bepaalde informatie en u deze toestemming hebt verleend, hebt u het recht om deze toestemming op ieder moment in te trekken. U kunt dat doen door (i) in sommige gevallen de relevante gegevens uit het betreffende HR-systeem te verwijderen (hoewel deze in veel gevallen in back-ups en gekoppelde systemen blijft staan totdat deze is verwijderd, conform ons gegevensretentiebeleid) of (ii) contact op te nemen met EUDataProtectionOffice@elavon.com. Wij beroepen ons echter zelden op uw toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens voor aanwerving en voortzetting met betrekking tot uw werk of opdracht.

10.5 Recht om bezwaar te maken tegen verwerking zoals gerechtvaardigd door rechtmatige belangen

Waar wij ons beroepen op rechtmatige belangen bij het verwerken van gegevens hebt u het recht om bezwaar te maken tegen die verwerking. Als u bezwaar maakt moeten we ophouden met deze verwerking tenzij wij kunnen aantonen dat we dwingend gerechtvaardigd belangen hebben voor het verwerken die uw belangen, rechten en vrijheden opheffen, of waar we de gegevens moeten verwerken voor het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims. Waar we ons beroepen op een rechtmatig belang als basis voor de verwerking zijn wij van mening dat we deze dwingend gerechtvaardigd belangen kunnen aantonen, maar we zullen ieder geval op zichzelf beoordelen.

10.6 Recht om een klacht in te dienen

U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij een toezichtorgaan als u meent dat het verwerken van uw persoonsgegevens een relevante wetgeving schendt (zie www.dataprotection.ie).

Voor meer informatie met betrekking tot uw rechten, of om uw rechten uit te oefenen, neemt u contact op met: Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319. E-mailadres: EUDataProtectionOffice@elavon.com

11. KENNISGEVING VAN WIJZIGINGEN

Het bedrijf kan deze Dataprivacyverklaring op ieder moment wijzigen of bijwerken.

Als we onze benadering van gegevensbescherming wijzigen dan wordt deze Dataprivacyverklaring ook bijgewerkt, zodat u weet welke gegevens wij verwerken en hoe we deze informatie gebruiken.

Deze Dataprivacyverklaring werd voor het laatst bijgewerkt en herzien op 10 december 2020.

APPENDIX - US BANCORP INC ENTITEITEN

In deze Dataprivacyverklaring zijn de termen "**Bedrijf**", "**wij**", "**ons**" en "**onze**" referenties naar Elavon Financial Services DAC (inclusief haar vestigingen) en, waar van toepassing, dochterondernemingen, holdingmaatschappijen inclusief de overkoepelende moedermaatschappij US Bancorp Inc en andere groepsondernemingen van US Bancorp Inc ("US Bancorp Group"), waaronder:

Elavon Financial Services DAC, een onderneming geregistreerd in Ierland onder Ondernemingsnummer nr. 418442 met maatschappelijke zetel te Block E, First Floor, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Co. Dublin, Ierland en haar vestigingen actief in de EER onder dezelfde entiteitsnaam waaronder:

Vestiging Verenigd Koninkrijk (ondernemingsnummer BR022122 met maatschappelijke zetel te 2nd Floor, 70-Gracechurch Street, London, EC3V 0HR);

Vestiging Spanje (fiscaal identificatienummer W-00718181 met maatschappelijke zetel te Avenida de Bruselas 36, 28108, Alcobendas, Madrid, Spanje);

Vestiging Noorwegen (ondernemingsnummer 991 283 900 met maatschappelijke zetel te Karenslyst Alle 11, 0278, Oslo Noorwegen);

Vestiging Duitsland (ondernemingsnummer 45766660 met maatschappelijke zetel te Lyoner Strasse 36, Frankfurt am Main 60528, Duitsland);

Vestiging Polen (ondernemingsnummer 287836 met maatschappelijke zetel te ul. Pulawska 17, 02-515, Warszawa, Polen);

Vestiging België (ondernemingsnummer 0829.613.086 met maatschappelijke zetel te Pegasus Park, De Kleetlaan 5B-5C, 1831 Diegem, België);

U.S. Bank Global Corporate Trust Limited, een onderneming geregistreerd in het Verenigd Koninkrijk (ondernemingsnummer 05521133 met maatschappelijke zetel te 125 Old Broad Street, Fifth Floor, London EC2N 1AR);

Quintillion Limited (ondernemingsnummer 413707 met maatschappelijke zetel te 24-26 City Quay, Dublin 2, Ierland);

Elavon, Inc, Two Concourse Parkway, Suite 800, Atlanta, GA 30328, VS, Tel.: 1-678-731-5000;

U.S. Bancorp, U.S. Bank Place, 601 Second Avenue South, Minneapolis, Minnesota 55402-4302, VS., Tel: 1-651-466-3000.

Elavon Digital Europe Limited (company number 07492608, whose registered office is: Second Floor, Q16, Quorum Business Park, Benton Lane, Newcastle Upon Tyne, England, NE12 8BX);

Elavon Digital Dublin Limited (company number 87704, whose registered office is: Building 8 Cherrywood Business Park Loughlinstown Dublin 18, Ireland);

Talech Lithuania, UAB (company registration code 305153437, whose registered address is Ašigalio g. 1b, Kaunas, Lietuvos Respublika, Office location: Laisvės al. 82, Kaunas);

Norse Nordic AB (company number 559201-3113, whose registered office is at Stora Åvägen 21, 436 34 Askim, Sweden).

DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR BEWERBER

1. EINLEITUNG

In dieser Datenschutzerklärung beziehen sich die Begriffe „Unternehmen“, „wir“, „uns“ und „unser“ auf Elavon Financial Services DAC (einschließlich ihrer Zweigstellen) und, wenn zutreffend, auf ihre Tochtergesellschaften, Holdings einschließlich der obersten Muttergesellschaft US Bancorp Inc und weitere Tochtergesellschaften von US Bancorp Inc („**US Bancorp Group**“). [[hier klicken für mehr Details](#)]

Diese Datenschutzerklärung gilt für Bewerber, die für uns arbeiten wollen („**Bewerber**“, „**Sie**“ oder „**Ihre**“). Wir speichern und verarbeiten Daten von Bewerbern. Wir nehmen Ihre Datenschutzrechte und unsere gesetzlichen Pflichten ernst. Ihre personenbezogenen Daten werden sicher und vertraulich und nur wie nachfolgend dargelegt oder Ihnen anderweitig schriftlich mitgeteilt behandelt.

Bitte lesen Sie Folgendes sorgfältig durch, damit Sie unsere Sicht und unsere Vorgehensweise bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten und wie wir sie behandeln verstehen. Die folgende Datenschutzerklärung beschreibt die Kategorien von personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten, wie Ihre personenbezogenen Daten erhoben, verarbeitet, verwendet und übermittelt werden, zu welchem Zweck wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und wie Ihre Datensicherheit gewährleistet wird. Sie soll Ihnen Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten seitens des Unternehmens nach Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und lokalen Datenschutzgesetzen liefern.

Der primäre Verantwortliche für Ihre personenbezogenen Daten ist Elavon Financial Services DAC (einschließlich der entsprechenden Zweigstelle, bei der Sie sich beworben haben) oder das entsprechende Mitglied des US Bancorp Konzerns, das in der Stellenanzeige genannt ist, auf die Sie sich beworben haben. Zusätzlich sind, wenn die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten von anderen verbundenen Unternehmen des US Bancorp Konzerns für eigene, davon unabhängige Zwecke erfolgt, diese verbundenen Unternehmen Verantwortliche für Ihre personenbezogenen Daten. Diese Datenschutzerklärung wird Ihnen im Namen all dieser Unternehmen zur Verfügung gestellt. Sie erreichen alle diese Verantwortlichen bei Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319.

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten („**DSB**“), der u.a. für die Kontrolle der Einhaltung der Datenschutzgesetze durch das Unternehmen verantwortlich ist. Sollten Sie Bedenken bezüglich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten oder wegen anderer Datenschutzfragen haben, können Sie den Datenschutzbeauftragten des Unternehmens jederzeit auf sicherem Weg und vertraulich kontaktieren. Die Kontaktdaten des DSB sind: - Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319. E-Mail Adresse: EUDataProtectionOffice@elavon.com.

Sollten Sie Fragen zu dieser Datenschutzerklärung haben oder Zugriff auf die darin erhaltenen Informationen in einem anderen Format wünschen, wenden Sie sich bitte an EUDataProtectionOffice@elavon.com.

2. WELCHE DATEN VERARBEITEN WIR?

Das Unternehmen erhebt und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten für die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Zwecke. Bei personenbezogenen Daten handelt es sich um Informationen, die eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beschreiben oder sich auf diese beziehen. Als identifizierbare Person wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind, identifiziert werden kann.

Nach Maßgabe und vorbehaltlich geltender EU-Gesetze und lokaler Gesetze, die in dem EU-Land gelten, in dem Sie sich um eine Arbeitsstelle beworben haben, erheben wir unterschiedliche Kategorien von personenbezogenen Daten über Sie für die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Zwecke, u.a.:

- **Personalien:** Ihren Titel, Name(n), Geschlecht, Nationalität, Personen-/Familienstand, Geburtsdatum, Alter, private Kontaktinformationen (z.B. Adresse, Telefon- oder Handynummer, E-Mail Adresse), vorherige Wohnadresse, Nummer des Personalausweises oder Reisepasses oder sonstige nationale ID-Nummer, Sozialversicherungsnummer, Informationen zu Einwanderung und Arbeitsberechtigung, Führerschein, beherrschte Sprachen; Details zu einer etwaigen Behinderung (falls Sie dazu Angaben machen wollen) und alle Vorkehrungen oder Maßnahmen, die aufgrund der von Ihnen angegebenen Behinderung nötig werden.
- **Daten zu Bewerbung, Auswahl und Screening:** Fertigkeiten und Erfahrung, Qualifikationen, Referenzen, beruflicher Werdegang, akademischer Werdegang, Lebenslauf und Bewerbung, Aufzeichnungen bzgl. Vorstellungsgesprächen, Dokumentation und Ergebnisse von Vorstellungsgesprächen und Assessment Centern, Ergebnisse von Eignungsprüfungen, Ergebnisse von Persönlichkeits-Profiling, Informationen zu Sicherheitsüberprüfungen und Bonitätsprüfungen (z.B. insoweit angebracht und gesetzlich zulässig Kreditauskünfte, Auskünfte zu Finanzsanktionen und Grundüberprüfung des Vorstrafenregisters zu noch nicht gelöschten oder löschbaren Verurteilungen), Informationen zum Ergebnis Ihrer Bewerbung, Einzelheiten zu allen Ihnen unterbreiteten Angeboten.
- **Regulatorische Daten:** Unterlagen Ihrer Registrierung bei einer zuständigen Aufsichtsbehörde, aufsichtsbehördlicher Status und alle regulatorischen Zertifikate und Referenzen.
- **Informationen zu Feedback und Beschwerden:** Bitten um Feedback und Antworten und Protokolle aller Beschwerden oder Ansprüche im Zusammenhang mit dem Sie betreffenden Bewerbungsverfahren.
- **Überwachungsdaten:** Wenn Sie unser Bewerbungssystem nutzen oder auf unser Betriebsgelände kommen, werden über den Zugang, Nutzerprotokolle und on-site Videoüberwachung Daten erhoben.
- Alle weiteren personenbezogenen Daten, die Sie dem Unternehmen während Ihres Bewerbungsverfahrens freiwillig zur Verfügung stellen.

Besondere Kategorien personenbezogener Daten

Wenn es nach geltenden EU-Gesetzen und den Gesetzen in dem Land, indem Sie sich um eine Arbeitsstelle beworben haben zulässig ist, erheben wir gelegentlich eine begrenzte Menge von besonderen Kategorien personenbezogener von Daten (wie in der DSGVO definiert). Wenn zulässig erheben wir folgende besondere Kategorien personenbezogener Daten:

- körperliche oder geistige Gesundheitsdaten, falls Sie uns diese überlassen, damit wir Eingliederungsmaßnahmen oder Anpassungen im Zusammenhang mit der Behinderung für das Bewerbungsverfahren vornehmen können;
- Vorstrafenregister und Informationen zu Straftaten oder Strafverfahren, wenn dies wegen gesetzlicher Anforderungen für eine Bewerberüberprüfung vor der Einstellung relevant und angemessen ist.

3. WIE ERHEBT DAS UNTERNEHMEN DIE DATEN?

Das Unternehmen erhebt die Daten von Ihnen. Darüber hinaus erheben wir während des Bewerbungsverfahrens Ihre personenbezogenen Daten von HR und dem Personalmanager.

Daneben erheben wir bestimmte Informationen auch von Dritten, beispielsweise von Personalvermittlern, Referenzen von früheren Arbeitgebern oder ggf. von externen Dritten, wenn wir diese engagieren, um Background Checks durchzuführen (wenn nach geltendem EU-Recht und den lokalen Gesetzen der Jurisdiktion, in der Sie sich beworben haben, zulässig).

Wenn Sie ein Online Bewerbungssystem benutzen, werden in begrenztem Maß Daten auch über Logs des Online Bewerbungssystems bzw. bei Besuch unserer Standorte über das Videoüberwachungssystem erfasst. Unter diesen Umständen werden die Daten vom Unternehmen oder von einem externen Drittanbieter der entsprechenden Dienstleistung erhoben.

Wenn wir Sie auffordern, uns gegenüber Pflichtangaben zu Ihren personenbezogenen Daten zu machen, werden wir Sie zum Zeitpunkt der Erhebung darüber informieren. Wenn bestimmte Informationen nicht erteilt werden, bedeutet das, dass wir bestimmte HR-Prozesse nicht durchführen können. In bestimmten Fällen kann dies bedeuten, dass wir Ihr Beschäftigungsangebot nicht weiter bearbeiten können, wenn dem Unternehmen nicht die personenbezogenen Daten zur Verfügung stehen, die wir für die effiziente und effektive Verwaltung und das Management unserer Beziehung mit Ihnen für nötig halten.

4. ZU WELCHEN ZWECKEN WERDEN DIE DATEN VERARBEITET UND WELCHE RECHTSGRUNDLAGE GILT DAFÜR?

4.1 Wir haben eine Reihe von Zwecken für die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten identifiziert, die den geltenden Datenschutzgesetzen unterliegen. Diese sind unten dargestellt zusammen mit der Rechtsgrundlage, auf die wir uns im Einzelfall stützen:

| Nr. | Ziel und Zweck der Verarbeitung | Die Rechtsgrundlage, auf die wir uns stützen und ggf. Zusatzinformationen zu unserem berechtigten Interesse |
|-----|--|---|
| a) | <p>Einstellungs- und Auswahlverfahren</p> <p>Um Ihre Eignung für eine Beschäftigung bei uns zu beurteilen, um Sie mit anderen Bewerbern zu vergleichen und eine Entscheidung treffen zu können, ob wir Ihnen eine Anstellung anbieten.</p> <p>Falls Sie eine Behinderung haben, um alle Vorkehrungen oder Maßnahmen für den Bewerbungsprozess oder für die Aufnahme einer Tätigkeit bei uns zu berücksichtigen.</p> | <p>Die Verarbeitung ist teilweise nötig, um rechtliche Verpflichtungen zu erfüllen, denen das Unternehmen unterliegt, einschließlich der Anforderung dafür zu sorgen, dass falls Sie Informationen zu einer Behinderung mit uns teilen, alle entsprechenden Vorkehrungen oder Maßnahmen getroffen werden.</p> <p>Die Verarbeitung ist teilweise nötig, um auf Ihren Wunsch hin Schritte bezüglich eines Vertragsabschlusses mit Ihnen zu unternehmen, u.a. falls zutreffend bei der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses.</p> <p>Eine weitere Verarbeitung ist aufgrund der berechtigten vom Unternehmen verfolgten Interessen nötig.</p> <p>Das Unternehmen hat ein berechtigtes Interesse daran, Bewerber voll einschätzen zu können, um zu gewährleisten, dass nur geeignete und angemessene Bewerber ausgewählt werden, um Bewerbern zu vergleichen und um zu entscheiden, wer eingestellt wird. Das Unternehmen möchte jede freie Stelle durch faire, systematische und effektive Einstellungs- und Auswahlverfahren mit dem besten Kandidaten besetzen.</p> |
| b) | <p>Bewerberüberprüfung</p> <p>Die Überprüfung Ihrer Identität, der Wohnadresse, des akademischen und beruflichen</p> | <p>Diese Verarbeitung ist für die Erfüllung der rechtlichen Verpflichtungen, denen das Unternehmen unterliegt erforderlich, einschließlich Feststellung, ob eine Arbeitserlaubnis für das Land besteht, in dem Sie beschäftigt sind sowie für die Einhaltung der behördlichen</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>Werdegangs und Ihrer Arbeitserlaubnis.</p> <p>Zur Bewerberüberprüfung vor der Einstellung gehört, wenn relevant, angemessen und nach geltendem Recht zulässig: eine Bonitätsprüfung, eine Prüfung der internationalen Watchlist, eine Überprüfung bezüglich Finanzsanktionen und eine Überprüfung des polizeilichen Führungszeugnisses.</p> | <p>Vorschriften, an die sich Elavon Financial Services DAC, ihre europäischen Niederlassungen oder US Bancorp halten müssen.</p> <p>Sie kann auch für ein weiteres Screening, das nicht gesetzlich vorgeschrieben und auch oben nicht genannt ist, aufgrund der berechtigten vom Unternehmen verfolgten Interessen nötig sein.</p> <p>Das Unternehmen hat ein berechtigtes Interesse daran, dafür zu sorgen, dass die Bewerber für die Stelle oder Beschäftigung kein untragbares Risiko für das Geschäft oder seine Kunden darstellen und hält die durchgeführte Überprüfung für nötig, um die regulatorische Compliance des Unternehmens und von US Bancorp zu unterstützen, um Verbrechen und anderen ungesetzlichen Taten vorzubeugen und das Geschäft und die Kunden vor Betrug, Unehrlichkeit und Inkompetenz zu schützen.</p> <p>Die Überprüfungen sind für die jeweilige Rolle angemessen und geeignet und sind für Führungsfunktionen oder regulatorische Rollen umfangreicher.</p> |
| c) | <p>Stellenangebote – Stellen und Arbeitsverträge anbieten.</p> <p>Onboarding - Schritte ergreifen, um Sie, nachdem Sie ein Stellenangebot von uns angenommen haben, ins Unternehmen zu integrieren, einschließlich Übertragung der relevanten Bewerbungsinformationen in die Personalakten.</p> | <p>Diese Verarbeitung ist teilweise nötig, um die rechtlichen Verpflichtungen zu erfüllen, denen das Unternehmen unterliegt, einschließlich der Anforderung, schriftliche Vereinbarungen oder Beschäftigungsbedingungen zu erstellen und der Verpflichtung keiner ungesetzlichen Diskriminierung bei den Bedingungen, die Ihnen angeboten werden.</p> <p>Darüber hinaus ist die Verarbeitung teilweise erforderlich, um Schritte zu ergreifen, ein Beschäftigungsverhältnis zwischen Ihnen und dem Unternehmen zu begründen und durchzuführen, um Ihnen ein adäquates Angebot zu unterbreiten und, falls Sie bei uns anfangen, Ihren Arbeitsvertrag zu verwalten.</p> <p>Andere Aspekte der Verarbeitung sind aufgrund der berechtigten vom Unternehmen verfolgten Interessen nötig.</p> <p>Das Unternehmen hat ein berechtigtes Interesse daran, die effektive Beschäftigung der Mitarbeiter auf Basis adäquater Anstellungsbedingungen sicherzustellen, dass es bei erfolgreichen Bewerbern einen reibungslosen Übergang in das Beschäftigungsverhältnis gibt und dass das Beschäftigungsverhältnis effektiv verwaltet werden kann.</p> |
| d) | <p>Zukünftige Beschäftigungsmöglichkeiten</p> <p>Um Sie zu kontaktieren, falls Sie nicht erfolgreich waren, wenn sich in den zwölf Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens für die Stelle, für die Sie sich</p> | <p>Diese Verarbeitung ist aufgrund der berechtigten vom Unternehmen verfolgten Interessen nötig.</p> <p>Das Unternehmen hat ein berechtigtes Interesse daran, einen angemessenen Bestand an Kandidaten aufzubauen, die Interesse daran gezeigt haben, für das Unternehmen zu arbeiten und die möglicherweise geeignete Kandidaten für eine Beschäftigung sind. Dies kann ggf. sowohl für die ursprünglich nicht erfolgreichen</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>beworben hatten, eine weitere möglicherweise passende Vakanz ergibt, sofern Sie hierzu Ihre Einwilligung zur Aufbewahrung Ihrer Daten erteilt haben.</p> | <p>Bewerber als auch für das Unternehmen nützlich sein.</p> <p>Eventuell werden Sie um Ihre Einwilligung gebeten, dass das Unternehmen Ihre Daten aufbewahrt, um Sie bei zukünftigen Beschäftigungsmöglichkeiten zu berücksichtigen. Dies wird separat erfolgen.</p> |
| e) | <p>Nachfragen zu und Anfechtung von Entscheidungen über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses</p> <p>Zum Umgang mit Nachfragen, Anfechtungen, Bitten um Feedback oder Beschwerden im Zusammenhang mit unseren Entscheidungen über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses.</p> | <p>Diese Verarbeitung ist aufgrund der berechtigten vom Unternehmen verfolgten Interessen nötig.</p> <p>Das Unternehmen hat ein berechtigtes Interesse, Bewerbern Feedback zu geben und in der Lage zu sein, sich gegen jede Anfechtung und alle Beschwerden im Zusammenhang mit unserer Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses zu wehren. Das hilft dem Unternehmen, finanzielle Risiken sowie Kosten, die durch Anfechtung von Entscheidungen über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses entstehen, zu vermeiden und seinen Ruf schützen.</p> |
| f) | <p>IT-Netzwerk- und -systemschutz</p> <p>Dazu gehören auch Zugangskontrollen, Genehmigungen und Logs.</p> <p>einschließlich der damit zusammenhängenden Systemwartung.</p> <p>IT Überwachung</p> | <p>Diese Verarbeitung ist aufgrund der berechtigten vom Unternehmen verfolgten Interessen nötig.</p> <p>Das Unternehmen hat ein berechtigtes Interesse an einem angemessenen Schutz des IT-Netzwerks und der IT-Systeme, um die Integrität und Sicherheit von Daten und geschäftlichen Informationen zu gewährleisten und die Unterlagen- und Systemverwaltung zu erleichtern.</p> |
| g) | <p>Sicherheit</p> <p>(einschließlich Videoüberwachung und Zugangskontrollen).</p> | <p>Diese Verarbeitung ist für die Erfüllung der rechtlichen Verpflichtungen erforderlich, denen das Unternehmen unterliegt, einschließlich Gesetzen zu Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, unserer Sorgfaltspflicht und aufsichtsrechtlichen Vorschriften, denen das Unternehmen unterliegt.</p> <p>Diese Verarbeitung ist auch aufgrund der berechtigten vom Unternehmen verfolgten Interessen nötig.</p> <p>Das Unternehmen hat ein berechtigtes Interesse daran, dass seine Geschäftstätigkeit, Mitarbeiter, Vermögenswerte und Systeme sicher und geschützt sind.</p> |
| h) | <p>Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften</p> <p>Einhaltung von für das Unternehmen geltenden Gesetzen und Vorschriften.</p> | <p>Diese Verarbeitung ist für die Erfüllung von rechtlichen Verpflichtungen erforderlich, denen das Unternehmen unterliegt (z.B. Finanzdienstleistungs- und sonstigen Vorschriften, denen das Unternehmen bei der Ausübung seiner Geschäftstätigkeit unterliegt).</p> |
| i) | <p>Streitigkeiten</p> <p>Um unsere gesetzlichen Rechte</p> | <p>Diese Verarbeitung ist aufgrund der berechtigten vom Unternehmen verfolgten Interessen nötig.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | und Pflichten durchzusetzen sowie für alle Zwecke im Zusammenhang mit Rechtsansprüchen, die von Ihnen oder gegen Sie geltend gemacht werden oder Sie auf andere Art betreffen. | Das Unternehmen hält es für sein berechtigtes Interesse, die Organisation gegen eine Verletzung der ihr gesetzlich zustehenden Verpflichtungen zu schützen und sich gegen Streitigkeiten zu wehren, um den Ruf des Unternehmens zu schützen und Schaden oder Verlust vom Unternehmen abzuwenden. |
|--|--|--|

Zusätzliche Rechtsgrundlage, auf die wir uns bei der Verarbeitung besonderer Kategorien von personenbezogenen Daten stützen

4.2 Die Gründe, aus denen wir besondere Kategorien personenbezogener Daten nutzen und die dafür geltende Rechtsgrundlage

Die vom Unternehmen verarbeiteten besonderen Kategorien personenbezogener Daten sind in Abschnitt 2 dargelegt. Wenn wir besondere Kategorien personenbezogener Daten verarbeiten, ist dies durch die oben beschriebenen Umstände begründet und auch durch eine weitere Rechtsgrundlage. Wir haben eine Reihe von Gründen für die Erhebung und Verarbeitung von besonderen Kategorien Ihrer personenbezogenen Daten identifiziert. Diese sind unten aufgeführt zusammen mit der weiteren Rechtsgrundlage, auf die wir uns im Einzelfall stützen:

| Nr. | Ziel und Zweck der Verarbeitung | Weitere Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten |
|------------|--|---|
| a) | Dokumentation wie z.B. Arbeitsgenehmigungen, Wohnsitz oder Nachweis der Staatsbürgerschaft werden verarbeitet, um die Berechtigung, in dem Land, in dem Sie arbeiten, für das Unternehmen tätig zu werden, zu beurteilen und zu überprüfen. | Die Verarbeitung ist für die Erfüllung Ihrer Rechte und Pflichten oder die des Unternehmens im Bereich des Arbeitsrechts, des Rechts der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes, insoweit nach geltenden Gesetzen zulässig, nötig. Dies beinhaltet insbesondere die Anforderung zu überprüfen, dass Sie gesetzlich berechtigt sind, im jeweiligen Land zu arbeiten. |
| b) | Medizinische und Gesundheitsauskünfte werden genutzt, um das Arbeitsrecht einzuhalten. Zum Beispiel um angemessene Eingliederungs- und Anpassungsmaßnahmen zu treffen im Zusammenhang mit der Einstellung einer Person mit einer Behinderung und Vermeidung gesetzeswidriger Diskriminierung in dieser Hinsicht. | Die Verarbeitung ist für die Erfüllung Ihrer Rechte und Pflichten oder die des Unternehmens im Bereich des Arbeitsrechts, des Rechts der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes, insoweit nach geltenden Gesetzen zulässig, nötig. Dies gilt insbesondere für die in diesem Abschnitt genannten Gesetze. |

In außergewöhnlichen Fällen werden wir Sie evtl. um Ihre Einwilligung zu einer bestimmten Verarbeitung ersuchen, die von keiner der anderen Grundlagen oben abgedeckt ist oder wenn Ihre Einwilligung für diese bestimmten Daten oder für die Verarbeitung in dem Land, in dem Sie sich für eine Arbeitsstelle beworben haben, nötig ist. Wenn für die Verarbeitung der fraglichen Daten Ihre Einwilligung erforderlich ist, wird diese separat von Ihnen eingeholt. Sie erhalten zum Zeitpunkt der

Einholung der Einwilligung Informationen zur Verarbeitung sowie über die Auswirkungen, falls Sie die Einwilligung nicht geben. Es ist keine Bedingung oder Anforderung Ihres Beschäftigungsverhältnisses, irgendeiner Bitte des Unternehmens um Einwilligung nachzukommen.

4.3 Verarbeitung personenbezogener Daten in Bezug auf strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten

Bei der Einstellung erfolgt eine Überprüfung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem polizeilichen Führungszeugnis, wenn und soweit nach EU-Gesetzen und den Gesetzen des Landes, in dem Sie sich um eine Arbeitsstelle beworben haben, zulässig ist, und vorbehaltlich der nach den einschlägigen Gesetzen erforderlichen Schutzmaßnahmen.

5. AUTOMATISIERTE ENTSCHEIDUNGEN EINSCHLIESSLICH PROFILING

Bei Bewerbungen nutzen wir derzeit keine automatisierten Entscheidungen.

Von Zeit zu Zeit führend wir während Bewerbungsverfahren in begrenztem Maß Profiling von Persönlichkeit, emotionaler Intelligenz und Karrierepotenzial durch. Wenn wir dies tun, wird dies bei der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses berücksichtigt. Es wird jedoch nicht als die einzige Entscheidungsgrundlage mit Auswirkung auf Sie verwendet.

6. AUFBEWAHRUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Das Unternehmen ist bestrebt, die personenbezogenen Daten so aktuell wie möglich zu halten und nicht notwendige oder zu umfangreiche Daten so schnell wie angemessen durchführbar zu löschen oder zu anonymisieren.

Im allgemeinen bewahrt das Unternehmen personenbezogene Daten nur so lange auf, wie für den Zweck nötig, für den diese von uns erhoben oder von Ihnen bereitgestellt wurden. Üblicherweise wird dies während des Zeitraums Ihres Bewerbungsverfahrens sein, plus zwölf Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Falls Sie dem nicht widersprechen (oder falls in Ihrem Land nötig ggf. mit Ihrer Einwilligung), können wir Ihre Daten für einen Zeitraum von zwölf Monaten für potenzielle ähnliche oder gleichwertige freie Stellen in der Zukunft behalten. Die zwölf Monate beziehen sich auf das Ende des Bewerbungsverfahrens für die letzte freie Stelle, auf die Sie sich erfolglos bei uns beworben haben, wir aber trotzdem der Meinung sind, Sie wären für eine Beschäftigung bei uns geeignet.

7. WEITERGABE PERSONENBEZOGENER DATEN

Innerhalb des Unternehmens kann auf Need-to-Know Basis auf Ihre personenbezogenen Daten zugegriffen werden oder diese intern weitergegeben werden an direkte und indirekte Personalbeschaffungsmanager, an das lokale, regionale und ggf. globale Personalwesen/HR, insoweit diese in das Bewerbungsverfahren eingebunden sind und falls für die Durchführung bestimmter Aufgaben oder die Systemwartung durch Mitarbeiter der Teams des Unternehmens nötig, z.B. Finance- oder IT-Abteilung oder Support-Team des HR-Informationssystems.

Wenn zweckdienlich, haben auch externe Dritte, mit denen wir beim Bewerbungsverfahren zusammenarbeiten, Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten (u.a. aber nicht beschränkt auf Workday, ServiceNow, SHL, HireRight), die Dienstleistungen wie Hosting, Unterstützung oder Aufrechterhaltung des Rahmens unseres Bewerbungsprozesses und (gegebenenfalls) Durchführung von Background-Checks erbringen. Die Anbieter können sich gelegentlich ändern.

Beispiele für externe Dritte, mit denen Ihre Daten ggf. geteilt werden, sind u.a. Steuer- und Sozialversicherungsbehörden, Aufsichtsbehörden oder externe Anbieter von Personalsicherheitsüberprüfungen. Das Unternehmen erwartet von externen Dritten, dass sie die Ihnen zugänglichen Daten gemäß geltenden Gesetzen verarbeiten, insbesondere im Hinblick auf die Vertraulichkeit und Sicherheit der Daten.

Wenn diese externen Dritten als „Auftragsverarbeiter“ tätig werden (z.B. Workday, der Anbieter unseres Bewerbungssystems), erfüllen sie diese Aufgabe für die oben genannten Zwecke in unserem Namen und auf unsere Anweisung. In diesem Fall werden Ihre personenbezogenen Daten diesen Dritten nur in dem Maß bekanntgegeben, wie für die Erbringung der benötigten Dienstleistungen nötig. Wir schließen mit solchen externen Dritten zur Gewährleistung angemessenen Datenschutzes Ihrer personenbezogenen Daten Datenverarbeitungsabkommen oder ähnliche Vereinbarungen ab. Unter derartigen Vereinbarungen sind wir für die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten haftbar.

Darüber hinaus tauschen wir personenbezogene Daten mit nationalen Behörden aus, um unseren rechtlichen Verpflichtungen, denen wir unterliegen, nachzukommen. Das ist z.B. im Rahmen von bevorstehenden oder anhängigen Gerichtsverfahren oder Betriebsprüfungen der Fall.

8. DATENSICHERHEIT

Das Unternehmen ist dazu verpflichtet, für den Schutz und die Sicherheit der personenbezogenen Daten, die Sie mit uns teilen, zu sorgen. Im Zuge dieser Verpflichtung haben wir angemessene technische, physikalische und organisatorische Maßnahmen ergriffen, um ein dem Risiko angemessenes Sicherheitsniveau zu gewährleisten. Das Unternehmen nutzt eine Vielzahl technischer und organisatorischer Methoden, um Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den geltenden Gesetzen zu schützen.

9. INTERNATIONALE ÜBERMITTLUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Ihre personenbezogenen Daten werden zu den in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Zwecken zur Verarbeitung an verbundene Unternehmen des Unternehmens übermittelt. Dies trifft z.B. zu, wenn das entsprechende Unternehmen oder ein Personalmanager dieses Unternehmens zuständig ist für die Durchführung oder Genehmigung der betreffenden Einstellung.

Die verbundenen Unternehmen oder Manager können sich in der Europäischen Union oder an anderen Orten der Welt befinden (z.B. [hier klicken für mehr Details](#))

Falls wir mit einem Beschäftigungsangebot an Sie herantreten und Schritte unternehmen, ein Beschäftigungsverhältnis zwischen Ihnen und dem Unternehmen zu begründen, werden Ihre personenbezogenen Daten auch an externe Dritte übermittelt (z.B. Dienstleister oder Aufsichtsbehörden wie oben angegeben), deren Systeme oder Lieferanten sich außerhalb der Europäischen Union befinden (z.B. hosten sowohl Workday als auch Global Learning Lab Daten in den USA).

Infolgedessen werden Ihre personenbezogenen Daten in Länder außerhalb des Landes übermittelt, in dem Sie beschäftigt sind oder aus der Europäischen Union heraus in Länder, deren Datenschutzgesetze weniger strikt sind als bei Ihnen.

Das Unternehmen trägt dafür Sorge, dass angemessene und geeignete Sicherheitsvorkehrungen getroffen sind, um Ihre personenbezogenen Informationen zu schützen und dass die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen erfolgt. Wenn nach den geltenden Datenschutzgesetzen erforderlich, hat das Unternehmen dafür gesorgt, dass Dienstleister (einschließlich anderer verbundener Unternehmen des Unternehmens) von der Europäischen Kommission oder sonstigen Aufsichtsbehörden mit Zuständigkeit für den betreffenden Datenexporteur des Unternehmens genehmigte Standardvertragsklauseln unterzeichnet haben. Sie können eine Kopie aller bestehenden Standardvertragsklauseln in Bezug auf die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten über EUDataProtectionOffice@elavon.com beziehen.

Innerhalb des Unternehmens besteht ein konzerninternes Datenübermittlungsabkommen, das die grenzübergreifende Übermittlung Ihrer Daten innerhalb des Konzerns regelt.

Sie haben das Recht, eine Kopie des Datenübermittlungsabkommens anzufordern, unter dem Ihre personenbezogenen Daten übermittelt werden oder auf sonstigen Zugang zu den verwendeten Sicherheitsvorkehrungen. Wenn Ihnen Datenübermittlungsabkommen zur Verfügung gestellt werden, werden diese aus Gründen geschäftlicher Vertraulichkeit redigiert.

10. IHRE RECHTE ALS DATENINHABER

10.1 Auskunftsrecht, des Recht auf Berichtigung und Löschung Ihrer personenbezogenen Daten

Das Unternehmen ist darum bemüht, dass alle personenbezogenen Daten korrekt sind. Auch Sie haben die Verantwortung dafür zu sorgen, dass dem Unternehmen Änderungen Ihrer persönlichen Umstände (z.B. Änderung der Anschrift oder der Bankverbindung) mitgeteilt werden, damit wir dafür sorgen können, dass alle Ihre Daten aktuell sind.

Sie haben das Auskunftsrecht und das Recht auf Berichtigung aller unrichtiger Sie betreffenden Daten, die das Unternehmen erhoben hat. Darüber hinaus haben Sie das Recht, die Löschung aller irrelevanten Daten, die wir über Sie erhoben haben, zu verlangen.

10.2 Datenübertragbarkeit

In den Fällen, in denen wir Ihre Einwilligung benötigen oder die Erfüllung eines Vertrags, bei dem Sie Vertragspartei sind, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist und dabei die personenbezogenen Daten automatisiert verarbeitet werden, haben Sie das Recht, alle personenbezogenen Daten, die Sie dem Unternehmen überlassen haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und auch von uns zu verlangen, diese wenn technisch machbar an einen anderen Verantwortlichen zu übermitteln.

10.3 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:

Sie haben das Recht, unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken, wenn:

- Sie die Richtigkeit Ihrer personenbezogenen Daten bestreiten, bis wir ausreichende Schritte zur Berichtigung oder Überprüfung der Richtigkeit ergriffen haben,
- wenn die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber die Löschung der Daten ablehnen,
- wenn wir die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger benötigen, aber Sie diese für die Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen, oder
- wenn Sie einer Verarbeitung, die seitens des Unternehmens mit berechtigtem Interesse begründet wurde, widersprochen haben (siehe unten), bis das Unternehmen geprüft hat, ob zwingende berechtigte Gründe zur Fortführung der Verarbeitung vorliegen.

Wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten auf diese Weise eingeschränkt ist, werden wir sie nur mit Ihrer Einwilligung oder für die Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen verarbeiten.

10.4 Recht auf Widerruf der Einwilligung

Wenn wir bei der Verarbeitung bestimmter Informationen auf Ihre Einwilligung angewiesen sind und Sie uns diese Einwilligung zur Verarbeitung der Daten gegeben haben, haben Sie das Recht, diese Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Sie können dies tun, (i) indem Sie in manchen Fällen die entsprechenden Daten vom entsprechenden HR-System löschen (aber bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die Daten in Backups und vernetzten Systemen erhalten bleiben, bis sie gemäß unserer Datenaufbewahrungsrichtlinie gelöscht werden) oder (ii) indem Sie sich an EUDataProtectionOffice@elavon.com wenden. Es wird jedoch selten vorkommen, dass wir Ihre Einwilligung für die Verarbeitung personenbezogener Daten für Ihre Bewerbung und daraufhin für Ihre Einstellung oder Tätigkeit benötigen.

10.5 Widerspruchsrecht gegen Verarbeitung, die mit berechtigtem Interesse begründet wird

Wenn wir uns bei der Verarbeitung von Daten auf berechtigtes Interesse berufen, haben Sie das Recht, dieser Verarbeitung zu widersprechen. Wenn Sie widersprechen, müssen wir die Verarbeitung einstellen, es sei denn, wir können entweder zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die gegenüber Ihren Interessen, Rechten oder Freiheiten überwiegen oder wenn wir die Daten für die Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen verarbeiten müssen. Wenn wir uns auf berechtigtes Interesse als Basis für die Verarbeitung stützen, meinen wir, dass wir solche zwingende schutzwürdige Gründe nachweisen können. Wir werden jedoch jeden Fall einzeln prüfen.

10.6 Beschwerderecht

Wenn Sie meinen, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen geltendes Recht verstößt, haben Sie das Recht, bei einer Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (siehe www.dataprotection.ie).

Für weitere Informationen zu Ihren Rechten oder der Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an: Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319. E-Mail Adresse: EUDataProtectionOffice@elavon.com.

11. ÄNDERUNGSMITTEILUNG

Das Unternehmen kann diese Datenschutzerklärung jederzeit ändern oder aktualisieren.

Falls wir unseren Datenschutzansatz ändern, wird auch diese Datenschutzerklärung aktualisiert, damit Sie wissen, welche Informationen wir verarbeiten und wie wir diese Informationen verwenden.

Diese Datenschutzerklärung wurde zuletzt am 10. Dezember 2020 aktualisiert und überprüft.

APPENDIX – US BANCORP INC ENTITIES

In this Data Privacy Notice the terms the "**Company**", "**we**", "**us**" and "**our**" are references to Elavon Financial Services DAC (including its branches) and, where relevant, its subsidiaries, its holding companies including the ultimate parent company US Bancorp Inc and other subsidiaries of US Bancorp Inc ("US Bancorp Group"), including:

Elavon Financial Services DAC, a company registered in Ireland under Company Registration No. 418442 whose registered address is Block E, First Floor, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Co. Dublin, Ireland and its branches operating in the EEA under the same entity name including:

United Kingdom Branch (company number BR022122 whose registered office is at 2nd Floor, 70-Gracechurch Street, London, EC3V 0HR);

Spain Branch (tax identification number W-00718181 whose registered office is at Avenida de Bruselas, 36, 28108, Alcobendas, Madrid, Spain);

Norway Branch (company registration number 991 283 900 whose registered office is at Karenslyst Alle 11, 0278, Oslo, Norway);

Germany Branch (company number 45766660 whose registered office is at Lyoner Strasse 36, Frankfurt am Main 60528, Germany);

Poland Branch (company number 287836 whose registered office is at ul. Pulawska 17, 02-515, Warszawa, Poland);

Belgium Branch (company number 0829.613.086 whose registered office is at Pegasus Park, De Kleetlaan 5B-5C, 1831 Diegem, Belgium);

U.S. Bank Global Corporate Trust Limited, a company registered in the UK (company number 05521133 whose registered address is 125 Old Broad Street, Fifth Floor, London EC2N 1AR);

Quintillion Limited (company number 413707 whose registered address is 24 – 26 City Quay, Dublin 2, Ireland);

Elavon, Inc., Two Concourse Parkway, Suite 800, Atlanta, GA 30328, U.S.A., Tel: 1-678-731-5000;
U.S. Bancorp, U.S. Bank Place, 601 Second Avenue South, Minneapolis, Minnesota 55402-4302, U.S.A., Tel: 1-651-466-3000.

Elavon Digital Europe Limited (company number 07492608, whose registered office is: Second Floor, Q16, Quorum Business Park, Benton Lane, Newcastle Upon Tyne, England, NE12 8BX);

Elavon Digital Dublin Limited (company number 87704, whose registered office is: Building 8 Cherrywood Business Park Loughlinstown Dublin 18, Ireland);

Talech Lithuania, UAB (company registration code 305153437, whose registered address is Ašigalio g. 1b, Kaunas, Lietuvos Respublika, Office location: Laisvės al. 82, Kaunas);

Norse Nordic AB (company number 559201-3113, whose registered office is at Stora Ävägen 21, 436 34 Askim, Sweden).

PERSONVERNERKLÆRING – KANDIDATER

1. INTRODUKSJON

I denne personvernerklæringen er begrepene «**selskapet**», «**vi**», «**oss**» og «**våre**» referanser til Elavon Financial Services DAC (inkludert alle avdelinger) og, der det er aktuelt, dets datterselskaper, holdingselskaper inkludert morselskapet US Bancorp Inc og andre datterselskaper av US Bancorp Inc («**US Bancorp-konsernet**»). [[klikk for flere detaljer](#)]

Denne personvernerklæringen gjelder for de som søker arbeid hos oss («**kandidater**», «**deg**» eller «**dine**»). Vi oppbevarer og behandler opplysninger om kandidater. Vi tar dine rettigheter knyttet til personvern og våre lovmessige forpliktelser på alvor. Personopplysningene dine blir behandlet på en trygg og konfidensiell måte og kun slik det beskrives nedenfor eller som på annen måte opplyses til deg skriftlig.

Les det følgende nøye for å forstå synspunktene våre og praksisen vår når det gjelder personopplysninger og hvordan vi behandler disse. Den følgende personvernerklæringen beskriver de kategoriene av personopplysninger vi behandler, hvordan personopplysningene dine samles inn, behandles, brukes og overføres, for hvilke formål vi behandler opplysningene dine og hvordan personvernet ditt sikres. Hensikten med den er å gi deg informasjon om selskapets behandling av personopplysningene dine under EUs GDPR-forordning og gjeldende lokal lovgivning.

Elavon Financial Services DAC (herunder den aktuelle avdelingen som du har sendt søknad til) eller den aktuelle virksomheten i US Bancorp-konsernet som er identifisert i en stillingsannonse som du har besvart, er den primære behandlingsansvarlige for dine personopplysninger. I tillegg kan andre virksomheter i US Bancorp-konsernet noen ganger være behandlingsansvarlige for personopplysningene dine, dersom de behandler personopplysninger for sine egne uavhengige formål. Denne personvernerklæringen avgis på vegne av alle disse selskapene. Alle disse behandlingsansvarlige kan kontaktes gjennom Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319, Irland.

Vi har et personvernombud («**DPO**») som blant annet er ansvarlig for å overvåke at selskapet overholder personvernlovgivningen. Du kan når som helst kontakte selskapets personvernombud på en trygg og konfidensiell måte hvis du har spørsmål om behandlingen av personopplysningene dine eller i forbindelse med personvern. Kontaktinformasjonen til DPO er: - Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319. E-postadresse: EUDataProtectionOffice@elavon.com.

Hvis du har spørsmål om denne personvernerklæringen eller ønsker å få tilgang til informasjonen den inneholder i et annet format, kan du kontakte oss på EUDataProtectionOffice@elavon.com.

2. HVA SLAGS OPPLYSNINGER BEHANDLER VI?

Selskapet samler inn og behandler personopplysningene dine til formålene som beskrives i denne personvernerklæringen. Personopplysninger betyr all informasjon som beskriver eller er knyttet til en identifisert eller identifiserbar person. En identifiserbar person er en som kan identifiseres, direkte eller indirekte, særlig med referanse til en identifikator som et navn, et identifikasjonsnummer, posisjonsdata, en elektronisk identifikator eller til én eller flere faktorer som gjelder særlig for den fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sosiale identiteten til den personen.

I samsvar med og underlagt lovgivningen i EU og i det landet du har søkt stilling i, innhenter vi forskjellige typer personopplysninger om deg for formålene som beskrives i denne personvernerklæringen. Dette kan omfatte:

- **Personlige detaljer:** tittel, navn, kjønn, nasjonalitet, sivilstatus, fødselsdato, alder, kontaktinformasjon hjem (f.eks. adresse, telefon- eller mobilnummer, e-post), tidligere adresse, passnummer eller annet nasjonalt ID-nummer, fødselsnummer, informasjon om

immigrasjon og arbeidstillatelse, førerkort, språk du snakker, informasjon om eventuelle funksjonshemninger (dersom du velger å opplyse om det) og eventuelle tilpasninger eller justeringer som er nødvendig for en funksjonshemming du har valgt å opplyse om;

- **Opplysninger om søknad, utvelgelse og kontroll:** kompetanse og erfaring, kvalifikasjoner, referanser, ansettelseshistorikk, utdanning, CV og søknad, referat fra intervju, dokumentasjon og resultat fra intervju- og vurderingssenter, resultat av ferdighetstester, resultat av personlighetsprofilering, klarering og verifisering av informasjon (f.eks. der det er tillatt i henhold til gjeldende lovgivning, resultater av kredittreferansesjekk, kontroll av betalingsanmerkninger og grunnleggende kontroll av vandelsattest knyttet til betingede domfellelser), informasjon knyttet til resultatet av søknaden din, informasjon om eventuelle tilbud du har fått;
- **Regulatoriske opplysninger:** journaler om registrering hos aktuelle tilsynsmyndigheter, regulert status og eventuelle lovbestemte sertifikater og referanser;
- **Tilbakemelding og informasjon om klager:** forespørsler om tilbakemelding og svar og registrering av eventuelle klager eller krav knyttet til rekrutteringsprosessen som involverer deg;
- **Overvåking av opplysninger:** Når du bruker vårt rekrutteringssystem eller er til stede i våre lokaler, vil opplysninger bli innhentet gjennom tilgangs- og brukslogger og intern-TV; og
- Eventuelle andre personopplysninger som du velger å avgi til selskapet i løpet av rekrutteringsprosessen;

Spesielle kategorier av personopplysninger

Vi vil noen ganger samle inn en begrenset mengde opplysninger i spesielle kategorier (som definert i GDPR) der det er tillatt etter lovgivningen i EU og i det landet du har søkt stilling i. Dersom det er tillatt innhenter vi disse opplysningene i spesielle kategorier:

- informasjon om fysisk eller psykisk helse, dersom du velger å opplyse det til oss for at vi kan foreta tilrettelegging eller justeringer knyttet til funksjonshemming for rekrutteringsprosessen;
- strafferegister og informasjon om forbrytelser eller straffesaker der det er relevant og egnet for kontroll før ansettelse for å overholde lovbestemte krav.

3. HVORDAN SAMLER SELSKAPET INN OPPLYSNINGENE?

Selskapet innhenter opplysninger fra deg. I tillegg innhenter vi dine personopplysninger fra HR og ledere under rekrutteringsprosessen.

Vi henter også inn informasjon fra tredjeparter: for eksempel fra bemanningsbyråer, referanser fra tidligere arbeidsgivere eller der vi engasjerer en tredjepart for å utføre bakgrunnskontroll (der det er tillatt i henhold til gjeldende EU-lovgivning og gjeldende lovgivning i landet hvor du har søkt arbeid).

Begrensede opplysninger vil bli hentet inn indirekte fra loggene for rekrutteringssystemet dersom du bruker et nettbasert system og fra intern-TV dersom du besøker en av våre avdelinger. Under disse omstendighetene samles opplysningene inn av selskapet eller en tredjepartsleverandør av den relevante tjenesten.

Hvis vi ber deg om å oppgi personopplysninger til oss som er obligatorisk, informerer vi deg om dette på innsamlingstidspunktet. Hvis du ikke oppgir bestemt informasjon, betyr det at vi ikke kan utføre enkelte HR-prosesser. I enkelte tilfeller kan det bety at vi kanskje ikke kan gå videre ved å gi deg et tilbud om ansettelse eller engasjement, fordi selskapet ikke vil ha de personopplysningene som vi mener er nødvendige for en velfungerende og effektiv administrasjon av vårt forhold med deg.

4. HVA ER FORMÅLET MED AT PERSONOPPLYSNINGENE BEHANDLES, OG HVA ER VÅRT RETTSLIGE GRUNNLAG FOR Å UTFØRE SLIK BEHANDLING?

4.1 Vi har identifisert en rekke formål for innhenting og behandling av personopplysninger som er underlagt gjeldende personvernlovgivning. Disse beskrives nedenfor sammen med det rettslige grunnlaget som vi er avhengige av i hvert enkelt tilfelle:

| Ant. | Formål for behandling | Det rettslige grunnlaget som vi er avhengige av og ytterligere informasjon om legitime interesser |
|------|--|--|
| a) | <p>Rekruttering og utvelgelse</p> <p>For å vurdere hvorvidt du egner deg til å jobbe hos oss, sammenligner vi deg med andre søkere og avgjør om vi skal tilby deg ansettelse eller ikke.</p> <p>Å vurdere eventuell justering eller tilrettelegging i rekrutteringsprosessen eller hvis du skulle begynne å jobbe for oss, hvis du har en funksjonshemming.</p> | <p>Noe av denne behandlingen er nødvendig for å oppfylle de rettslige forpliktelsene selskapet er underlagt, inkludert kravet om å foreta rimelige tilpasninger eller justeringer knyttet til funksjonshemming i tilfelle du velger å dele denne informasjonen med oss.</p> <p>Noe av denne behandlingen er nødvendig for å iverksette tiltak basert på din forespørsel for å inngå en kontrakt med deg, herunder der det er nødvendig for å ta beslutninger om ansettelse.</p> <p>Tilleggsbehandling som er nødvendig for selskapets legitime interesser.</p> <p>Selskapet har en legitim interesse i å vurdere søknaden fullt ut for å sikre at kun egnede og passende søkere vurderes, og til å sammenligne og avgjøre hvem som velges ut. Selskapet har som mål å rekruttere de beste personen for hver ledige stilling gjennom rettfærdige, systematiske og effektive prosedyrer for rekruttering.</p> |
| b) | <p>Kontroll og verifisering før ansettelse</p> <p>Verifisering av identiteten din, hjemmeadresse, akademisk historikk, arbeidshistorikk og arbeidstillatelse.</p> <p>Kontroll før ansettelse inkluderer, der det er relevant, egnet og tillatt i henhold til gjeldende lovgivning: kredittreferansekontroller, kontroller av globale observasjonslister, økonomiske sanksjoner og i forbindelse med mistenkt kriminell aktivitet.</p> | <p>Denne behandlingen er nødvendig for å oppfylle de rettslige forpliktelsene selskapet er underlagt, inkludert etablering av arbeidstillatelse i landet der du er ansatt, og overholdelse av lovgivning som Elavon Financial Services DAC, deres europeiske avdelinger eller amerikanske US Bancorp må følge.</p> <p>Ytterligere kontroll som ikke er lovpålagt eller refereres til ovenfor, er nødvendig for selskapets legitime interesser.</p> <p>Selskapet har en legitim interesse i at kandidater til ansettelse eller engasjement ikke utgjør en uakseptabel risiko for virksomheten eller kundene og vurderer kontrollen som utføres som nødvendig for å støtte selskapets og US Bank Corps samsvar med regelverket, for å forhindre kriminalitet og andre ulovligheter og for å beskytte virksomheten og kundene mot svindel, uærlighet eller inkompetanse.</p> <p>Kontroller skal være relevante og passende for rollen og mer omfattende for ledende eller regulerte roller.</p> |
| c) | <p>Jobbtilbud - å gi jobbtilbud og kontrakter om ansettelse.</p> <p>Oppstart – iverksette tiltak for oppstart dersom du</p> | <p>Deler av behandlingen er nødvendig for å overholde selskapets rettslige forpliktelser, inkludert krav om å utstede skriftlige opplysninger eller ansettelsesvilkår og forbudet mot ulovlig diskriminering i vilkårene som tilbys deg.</p> <p>I tillegg er deler av behandlingen nødvendig for å iverksette</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>aksepterer et tilbud fra oss, inkludert overføring av relevant rekrutteringsinformasjon til ansettelsesregister.</p> | <p>tiltak for å inngå en kontrakt mellom deg og selskapet og for å oppfylle denne kontrakten og komme med et passende tilbud til deg og administrere ansettelseskontrakten hvis du godtar vilkårene.</p> <p>Andre aspekter av behandlingen er nødvendige for selskapets legitime interesser.</p> <p>Selskapet har en legitim interesse i å sikre effektiv ansettelse av arbeidstakere på passende vilkår, at innføringen i ansettelsesforholdet skjer på en god måte for godkjente kandidater og en effektiv administrasjon av ansettelsesforholdet.</p> |
| d) | <p>Fremtidige jobbmuligheter</p> <p>Å kontakte deg hvis du ikke velges ut, hvis andre potensielt passende ledige stillinger dukker opp innen 12 måneder etter fullføring av rekrutteringsprosessen for jobben du søkte på.</p> | <p>Denne behandlingen er nødvendig for selskapets legitime interesser.</p> <p>Selskapet har en legitim interesse i å opprettholde en passende kontaktflate av kandidater som har vist interesse i å jobbe for selskapet, og som potensielt er passende kandidater for ansettelse. Dette vil potensielt være fordelaktig både for kandidater som ikke ble valgt første gang, og for selskapet.</p> <p>Du kan også bli spurt om du samtykker til at dine opplysninger beholdes av selskapet til vurdering av fremtidige jobbmuligheter. Du vil få dette som en separat forespørsel.</p> |
| e) | <p>Rekrutteringsspørsmål og utfordringer</p> <p>Å håndtere alle spørsmål, utfordringer, forespørsler om tilbakemelding eller krav som mottas i forbindelse med avgjørelser om rekruttering.</p> | <p>Denne behandlingen er nødvendig for selskapets legitime interesser.</p> <p>Selskapet har en legitim interesse i å kunne gi tilbakemelding til kandidater og til å kunne beskytte seg mot eventuelle anklager eller krav i forbindelse med beslutninger om rekruttering. Dette vil hjelpe selskapet med å unngå risiko for økonomisk eksponering eller kostnader som påløper gjennom anklager knyttet til rekruttering, og til å opprettholde selskapets omdømme.</p> |
| f) | <p>IT-nettverk og systembeskyttelse</p> <p>Inkludert tilgangsstyring, tillatelser og logger.</p> <p>Inkludert relatert systemvedlikehold.</p> <p>IT-overvåking.</p> | <p>Denne behandlingen er nødvendig for selskapets legitime interesser.</p> <p>Selskapet har en legitim interesse i å sikre tilstrekkelig beskyttelse av IT-nettverk og -systemer for å opprettholde integriteten og sikkerheten for opplysninger og forretningsinformasjon og tilrettelegge for dataregistre og systemadministrasjon.</p> |
| g) | <p>Trygghet og sikkerhet</p> <p>(inkludert overvåkningskameraer og tilgangskontroll).</p> | <p>Denne behandlingen er nødvendig for å overholde rettslige forpliktelser som selskapet er underlagt, inkludert HMS-lovgivning, vår aktsomhetsplikt og lovbestemte forskrifter som selskapet er underlagt.</p> <p>Behandling er også nødvendig for selskapets legitime interesser.</p> <p>Selskapet har en legitim interesse i å sikre at bedriften, kundene, de ansatte, verdiene og systemene er sikre og</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | trygge. |
| h) | Overholdelse av lover og forskrifter Overholdelse av lover og forskrifter som gjelder for selskapet. | Denne behandlingen er nødvendig for å overholde selskapets rettslige forpliktelser (for eksempel finansielle tjenester og annet regelverk som selskapet er underlagt i forbindelse med driften av virksomheten). |
| i) | Rettsvist For å håndheve våre juridiske rettigheter og forpliktelser, og for alle formål i forbindelse med eventuelle juridiske krav som fremlegges av, mot eller på annen måte involverer deg. | Denne behandlingen er nødvendig for selskapets legitime interesser. Selskapet anser å ha en legitim interesse i å beskytte virksomheten mot brudd på rettslige forpliktelser de er bundet av, og å forsvare seg mot tvister for å beskytte selskapets omdømme og beskytte selskapet mot skader eller tap. |

Ytterligere rettslig grunnlag som vi er avhengige av der vi behandler spesielle kategorier av personopplysninger

4.2 Formålene som vi bruker spesielle kategorier av personopplysninger for, og det ytterlige juridiske grunnlaget som gjelder

De spesielle kategoriene av personopplysninger som blir behandlet av selskapet, er beskrevet i avsnitt 2. Der vi behandler opplysninger i spesielle kategorier berettiges dette med et av grunnlagene som beskrevet over og i tillegg også en juridisk berettigelse. Vi har identifisert en rekke formål for innsamling og behandling av spesielle kategorier av personopplysninger. Disse beskrives nedenfor sammen med det ytterligere rettslige grunnlaget som vi er avhengige av i hvert enkelt tilfelle:

| Ant. | Formål for behandling | Ytterligere legitimt grunnlag for behandling av spesielle kategorier av personopplysninger |
|------|--|---|
| a) | Dokumentasjon av for eksempel arbeidstillatelser, informasjon om bosted og bevis på statsborgerskap behandles for å vurdere og gjennomgå din berettigelse til å arbeide for selskapet i den jurisdiksjonen der du arbeider | Denne behandlingen er nødvendig for å gjennomføre forpliktelsene og å utøve de rettighetene som du eller selskapet har når det gjelder arbeidsrett, trygd og lovgivning om sosiale rettigheter, i den grad det er tillatt i henhold til gjeldende lovgivning. Dette gjelder særlig behovet for å kontrollere at du har offisiell tillatelse til å jobbe i jurisdiksjonen der du befinner deg. |
| b) | Helsemessig og medisinsk informasjon vil bli brukt til å overholde lovgivning om ansettelse. For eksempel for å foreta rimelige tilpasninger eller justeringer knyttet til funksjonshemming og unngå ulovlig diskriminering i denne forbindelse. | Denne behandlingen er nødvendig for å gjennomføre forpliktelsene og å utøve de rettighetene som du eller selskapet har når det gjelder arbeidsrett, trygd og lovgivning om sosiale rettigheter, i den grad det er tillatt i henhold til gjeldende lovgivning. Dette gjelder særlig lovene som beskrives i denne delen. |

I helt spesielle tilfeller kan vi be om ditt samtykke til særlig behandling som ikke ellers er berettiget med grunnlag i det ovennevnte eller hvis det kreves samtykke for de bestemte opplysningene eller behandling i den jurisdiksjonen du har søkt om arbeid i. Hvis godkjenning kreves for den aktuelle behandlingen, blir dette etterspurt fra deg separat. Informasjon om slik behandling vil bli gitt deg på det tidspunkt som samtykke etterspørres, sammen med konsekvensene av å ikke gi slikt samtykke. Det er ikke en betingelse eller et krav for ansettelsesforhold at du godtar noen anmodninger om samtykke fra selskapet.

4.3 Behandling av opplysninger knyttet til domfellelser og lovbrudd

Personopplysninger knyttet til strafferegister vil bli kontrollert ved rekruttering der og i den grad det tillates av EU-lovgivning regler eller lovgivningen i den jurisdiksjonen du søker om arbeid i, og dette er underlagt alle sikkerhetsmekanismer som kreves av den relevante lovgivningen.

5. AUTOMATISERT BESLUTNINGSTAKING OG PROFILERING

Vi bruker for tiden ikke automatisert beslutningstaking i forbindelse med rekruttering.

Vi gjennomfører fra tid til annen begrenset profilering når det gjelder personlighet, emosjonell intelligens og karrierepotensial ved rekrutteringen. Dersom dette brukes, er det for å vurdere rekruttering. Det vil imidlertid ikke brukes som eneste grunnlag for noen beslutning som påvirker deg.

6. OPPBEVARING AV PERSONOPPLYSNINGER

Selskapet anstrenger seg for å sikre at personopplysninger er så oppdaterte som mulig, og at irrelevante eller overdrevne mengder opplysninger slettes eller blir gjort anonyme så fort som det med rimelighet kan gjennomføres.

Selskapets vanlige tilnærming er å kun beholde personopplysninger så lenge det er påkrevd for å oppfylle formålet som de ble innhentet for, av oss eller oppgitt av deg. Dette vil vanligvis være det tidsrommet rekrutteringsprosessen relatert til deg varer, pluss tolv måneder etter at prosessen er fullført.

Med mindre du motsetter deg det (eller, dersom det er nødvendig i din jurisdiksjon med ditt samtykke) kan vi beholde opplysninger for mulige fremtidige lignende eller tilsvarende ledige stillinger i en periode på tolv måneder fra fullføring av rekrutteringsprosessen knyttet til den siste stillingen du har søkt, derom du ikke fikk den stillingen du søkte, men hvor vi tror at du er egnet til å arbeide hos oss.

7. UTLEVERING AV PERSONOPPLYSNINGER

Innenfor selskapet kan dine personopplysninger bare være tilgjengelig eller bli utlevert internt for de som har behov for denne informasjonen. Det kan være ledere som arbeider direkte eller indirekte med ansettelser, lokalt, regionalt og eventuelt globalt HR-personell som er involvert i rekrutteringsprosessen, og der et er nødvendig for å utføre bestemte oppgaver eller systemvedlikehold, av ansatte i selskapets team som for eksempel finans- og IT-avdelingen og støtteam for HR-informasjonssystemer.

Dine personopplysninger vil også ved behov kunne være tilgjengelig for tredjeparter som vi arbeider med i rekrutteringsprosessen (herunder, men ikke begrenset til, Workday, ServiceNow, SHL, HireRight) som yter tjenester, herunder hoster, støtter og vedlikeholder infrastrukturen for vår rekruttering, eller utfører bakgrunnsjekker der dette er aktuelt. Disse leverandører vil endres fra tid til annen.

Eksempler på andre tredjeparter som dine opplysninger vil bli delt med dersom det er aktuelt, er myndigheter for skatt og sosiale tjenester, regulatoriske myndigheter, ansatte hos tredjeparter som utfører klarering. Selskapet forventer at slike tredjeparter behandler alle opplysninger de får tilgang til i samsvar med aktuell lovgivning, herunder med hensyn til datakonfidensialitet og sikkerhet.

I tilfeller hvor disse tredjepartene fungerer som en «databehandler» (for eksempel Workday eller et rekrutteringsbyrå) utfører de sine oppgaver på våre vegne og etter våre instruksjoner for de

ovennevnte formål. I slike tilfeller vil dine personopplysninger bare bli gjort tilgjengelig for disse partene i den grad det er nødvendig for å levere de aktuelle tjenestene. Vi vil inngå en databehandleravtale eller lignende avtale med slike tredjeparter å sikre at dine personopplysninger vil bli tilstrekkelig beskyttet. I henhold til slike avtaler er vi ansvarlige for videre overføring av personopplysningene dine.

I tillegg deler vi personopplysningene dine med nasjonale myndigheter for å overholde rettslige forpliktelser som vi er underlagt. Dette gjelder for eksempel for rammeverket for forestående eller pågående rettsaker eller en lovpålagt revisjon.

8. SIKKERHET AV OPPLYSNINGER

Selskapet er forpliktet til å ivareta sikkerheten til personopplysningene du deler med oss. For å understøtte denne forpliktelsen har vi iverksatt egnede tekniske, fysiske og organisatoriske tiltak for å sikre et nivå av sikkerhet som er forholdsmessig til risikoen. Selskapet benytter en rekke tekniske og organisatoriske metoder for å sikre personopplysningene dine i samsvar med gjeldende lovgivning.

9. INTERNASJONAL OVERFØRING AV PERSONOPPLYSNINGER

Personopplysningene dine vil bli overført til andre virksomheter som er tilknyttet selskapet for behandling i samsvar med de formålene som beskrives i denne personvernerklæringen. Dette vil gjelde for eksempel der den aktuelle virksomheten eller en ansettelsesansvarlig fra denne virksomheten er ansvarlig for gjennomføring av eller godkjenning av den aktuelle rekutteringen.

Disse tilknyttede virksomhetene eller lederne vil befinne seg innenfor EU og andre steder i verden (for eksempel [[klikk for mer informasjon](#)]).

Dersom vi går videre ved å tilby deg ansettelse og tar skritt for å inngå en avtale mellom deg og selskapet, vil dine personopplysninger også overføres til tredjeparter (f.eks. tjenesteleverandører eller regulerende myndigheter som beskrevet ovenfor), som vil ha systemer eller leverandører plassert utenfor EU (for eksempel Workday og Global Learning Lab som begge lagrer opplysninger i USA).

Som et resultat blir personopplysningene dine overført til land utenfor det landet der du jobber, eller utenfor EU, til land der personvernlovgivningen er mindre streng enn de er i landet der du befinner deg.

Selskapet vil sikre at passende eller tilstrekkelige sikkerhetsmessige tiltak er på plass for å beskytte personopplysningene dine, og at overføringen av personopplysningene dine skjer i samsvar med gjeldende personvernlovgivning. Der det kreves av gjeldene personvernlovgivning, har selskapet kontrollert at tjenesteleverandører (inkludert andre tilknyttede selskaper av selskapet) signerer standardkontrakter godkjent av Europakommisjonen eller andre tilsynsmyndigheter med jurisdiksjon over den relevante eksportøren for selskapet. Du kan få en kopi av en hvilken som helst standardkontrakt som er inngått knyttet til overføringer av personopplysningene dine ved å kontakte EUDataProtectionOffice@Elavon.com.

Selskapet har en konsernintern dataoverføringsavtale på plass som regulerer overføringer av opplysningene dine på tvers av grenser innenfor konsernet.

Du har rett til å be om en kopi av alle dataoverføringsavtaler som personopplysningene dine overføres i henhold til, eller på annen måte å ha tilgang til sikkerhetstiltakene som benyttes. Alle dataoverføringsavtaler som du får tilgang til, vil bli redigert av hensyn til kommersiell utsatthet.

10. RETTIGHETENE DINE SOM REGISTRERT

10.1 Rett til å få tilgang til, korrigere og slette personopplysningene dine

Selskapet har som målsetning å sikre at alle personopplysninger er riktige. Det er også ditt ansvar å sikre at endringer i personlige omstendigheter (for eksempel, adresseendring og bankkontonummer) varsles til selskapet slik at vi kan sikre at opplysningene er oppdaterte.

Du har rett til å be om tilgang til de personopplysningene selskapet har om deg, og til å be om at unøyaktig informasjon om deg korrigeres. Du har videre rett til å be om sletting av irrelevante opplysninger som vi har om deg.

10.2 Dataportabilitet

Der hvor vi er avhengige av samtykke fra deg, eller hvis behandling er nødvendig for å oppfylle en kontrakt der du er en part, som rettslig grunnlag for behandling, og personopplysningene behandles automatisk, har du rett til å motta alle slike personopplysninger som du har levert til selskapet, i et strukturert, vanlig brukt og maskinlesbart format, og også å kreve at vi sender opplysningene til en annen behandlingsansvarlig der dette er teknisk mulig.

10.3 Rett til å begrense behandling:

Du har rett til å begrense vår behandling av dine personopplysninger der:

- du bestrider nøyaktigheten av personopplysningene inntil vi har iverksatt tilstrekkelige tiltak for å korrigere eller bekrefte nøyaktigheten,
- der behandling er ulovlig, men du ikke ønsker at vi skal slette opplysningene,
- der vi ikke lenger trenger personopplysningene ut fra formålet med behandlingen, men du har behov for dem for oppretting, utøvelse eller forsvaring av juridiske krav, eller
- der du har protestert mot behandling på grunnlag av legitime interesser (se nedenfor) og awenter bekreftelse på om selskapet har overbevisende legitim interesse i å fortsette behandlingen eller ikke.

Der personopplysningene utsettes for begrensning på denne måten, vil vi bare behandle dem med ditt samtykke eller for etablering, utøvelse eller forsvar av juridiske krav.

10.4 Rett til å trekke samtykke

Der vi har vært avhengige av samtykke fra deg til å behandle bestemt informasjon, og du har gitt oss ditt samtykke til å behandle opplysningene, har du rett til å trekke slikt samtykke når som helst. Du kan gjøre dette ved (i) i noen tilfeller å slette relevante opplysninger fra det aktuelle personalsystemet (men vær oppmerksom på at i dette tilfellet vil de forbli i sikkerhetskopierte og tilknyttede systemer før de slettes i samsvar med retningslinjene våre for oppbevaring av opplysninger) eller (ii) ved å kontakte EUDataProtectionOffice@elavon.com. Det skjer imidlertid kun en sjelden gang at vi er avhengig av samtykke fra deg for å behandle personopplysninger for rekruttering og å gå videre ved å ansette eller engasjere deg.

10.5 Rett til å protestere mot behandling på grunnlag av legitime interesser

Der vi er avhengige av legitime interesser for å behandle opplysninger, har du rett til å protestere mot slik behandling. Hvis du protesterer, må vi stanse slik behandling med mindre vi enten kan vise til overbevisende, legitime årsaker til slik behandling som overstyrer interessene og rettighetene dine, eller der vi må behandle opplysningene for å opprette, utøve eller forsvare juridiske krav. Der vi er avhengige av legitime interesser som grunnlag for behandling, mener vi at vi kan vise til slike overbevisende legitime årsaker, men vi vil vurdere hvert enkelt tilfelle individuelt.

10.6 Rett til å klage

Du har videre rett til å klage til tilsynsmyndighetene hvis du anser at behandlingen av personopplysningene dine krenker gjeldende lovgivning (se www.datatilsynet.no).

For mer informasjon om rettighetene dine, eller hvordan du skal utøve noen av rettighetene dine, kan du ta kontakt med: Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319. E-postadresse: EUDataProtectionOffice@elavon.com

11. VARSEL OM ENDRINGER

Selskapet kan endre eller oppdatere denne personvernerklæringen når som helst.

Dersom vi endrer tilnærmingen vår til personvern, vil også denne personvernerklæringen bli oppdatert slik at du vet hvilken informasjon vi behandler og hvordan vi benytter denne informasjonen.

Denne personvernerklæringen ble sist oppdatert 10. Desember 2020.

APPENDIX – US BANCORP INC ENTITIES

In this Data Privacy Notice the terms the "**Company**", "**we**", "**us**" and "**our**" are references to Elavon Financial Services DAC (including its branches) and, where relevant, its subsidiaries, its holding companies including the ultimate parent company US Bancorp Inc and other subsidiaries of US Bancorp Inc ("US Bancorp Group"), including:

Elavon Financial Services DAC, a company registered in Ireland under Company Registration No. 418442 whose registered address is Block E, First Floor, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Co. Dublin, Ireland and its branches operating in the EEA under the same entity name including:

United Kingdom Branch (company number BR022122 whose registered office is at 2nd Floor, 70-Gracechurch Street, London, EC3V 0HR);

Spain Branch (tax identification number W-00718181 whose registered office is at Avenida de Bruselas, 36, 28108, Alcobendas, Madrid, Spain);

Norway Branch (company registration number 991 283 900 whose registered office is at Karenslyst Alle 11, 0278, Oslo, Norway);

Germany Branch (company number 45766660 whose registered office is at Lyoner Strasse 36, Frankfurt am Main 60528, Germany);

Poland Branch (company number 287836 whose registered office is at ul. Pulawska 17, 02-515, Warszawa, Poland);

Belgium Branch (company number 0829.613.086 whose registered office is at Pegasus Park, De Kleetlaan 5B-5C, 1831 Diegem, Belgium);

U.S. Bank Global Corporate Trust Limited, a company registered in the UK (company number 05521133 whose registered address is 125 Old Broad Street, Fifth Floor, London EC2N 1AR);

Quintillion Limited (company number 413707 whose registered address is 24 – 26 City Quay, Dublin 2, Ireland);

Elavon, Inc., Two Concourse Parkway, Suite 800, Atlanta, GA 30328, U.S.A., Tel: 1-678-731-5000;
U.S. Bancorp, U.S. Bank Place, 601 Second Avenue South, Minneapolis, Minnesota 55402-4302, U.S.A., Tel: 1-651-466-3000.

Elavon Digital Europe Limited (company number 07492608, whose registered office is: Second Floor, Q16, Quorum Business Park, Benton Lane, Newcastle Upon Tyne, England, NE12 8BX);

Elavon Digital Dublin Limited (company number 87704, whose registered office is: Building 8 Cherrywood Business Park Loughlinstown Dublin 18, Ireland);

Talech Lithuania, UAB (company registration code 305153437, whose registered address is Ašigalio g. 1b, Kaunas, Lietuvos Respublika, Office location: Laisvės al. 82, Kaunas);

Norse Nordic AB (company number 559201-3113, whose registered office is at Stora Åvägen 21, 436 34 Askim, Sweden).

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH DLA KANDYDATÓW

1. WPROWADZENIE

W niniejszej Informacji o Ochronie Danych terminy „**Spółka**”, „**my**”, „**nas**” i „**nasz**” odnoszą się do spółki Elavon Financial Services DAC (i jej oddziałów) oraz, w stosownych przypadkach, do jej podmiotów zależnych, spółek holdingowych, w tym do spółki dominującej, tj. US Bancorp Inc. i innych podmiotów zależnych US Bancorp Inc. („**Grupa US Bancorp**”). [\[kliknij, aby dowiedzieć się więcej\]](#)

Niniejsza Informacja o Ochronie Danych dotyczy osób, które ubiegają się o pracę w Spółce („**kandydaci**”, „**Państwo**” lub „**Państwa**”). Przechowujemy i przetwarzamy dane dotyczące kandydatów. Bardzo poważnie podchodzimy do kwestii Państwa praw i naszych obowiązków w odniesieniu do danych osobowych. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób bezpieczny i z zachowaniem poufności oraz wyłącznie zgodnie z poniższymi zasadami. W razie jakichkolwiek zmian, będą Państwo otrzymywali stosowne pisemne powiadomienia.

Prosimy o dokładne zapoznanie się z poniższymi informacjami, aby mogli Państwo zrozumieć nasze podejście i praktyki w zakresie danych osobowych i ich przetwarzania. Poniższa Informacja o Ochronie Danych opisuje kategorie danych osobowych, jakie przetwarzamy, sposób gromadzenia, przetwarzania, wykorzystywania i przekazywania danych osobowych, cele przetwarzania danych oraz sposoby ochrony Państwa prywatności. Jego celem jest przedstawienie Państwu informacji o sposobach przetwarzania Państwa danych w Spółce w świetle RODO i lokalnych przepisów o ochronie danych.

Głównym administratorem Państwa danych jest Elavon Financial Services DAC (włączając właściwy oddział, o pracę w którym się Państwo ubiegają) albo odpowiedni podmiot z Grupy US Bancorp wskazany w ogłoszeniu o pracę, na które Państwo odpowiedzieli. Ponadto, w przypadku przetwarzania danych osobowych przez innych członków Grupy US Bancorp do własnych celów, administratorami Państwa danych będą te spółki powiązane. Niniejsza Informacja o Ochronie Danych została sporządzona w imieniu wszystkich powyższych spółek. Z dowolnym z powyższych administratorów można skontaktować się pod adresem: Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (IOD), który jest odpowiedzialny między innymi za monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych przez Spółkę. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych albo innych kwestii dotyczących ochrony danych, w dowolnej chwili mogą Państwo w bezpieczny i poufny sposób skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe IOD: - Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319. Adres e-mail: EUDataProtectionOffice@elavon.com

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących niniejszej Informacji o Ochronie Danych albo wniosku o udostępnienie zawartych w niej informacji w innym formacie, prosimy o kontakt pod adresem: EUDataProtectionOffice@elavon.com.

2. JAKIE DANE PRZETWARZAMY?

Spółka gromadzi i przetwarza Państwa dane osobowe do celów opisanych w niniejszej Informacji o Ochronie Danych. Dane osobowe to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej albo możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, psychologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Zgodnie z przepisami UE oraz przepisami lokalnymi obowiązującymi w państwie członkowskim UE, w którym ubiegają się Państwo o pracę, gromadzimy różne rodzaje Państwa danych osobowych do celów opisanych w niniejszej Informacji o Ochronie Danych, w szczególności:

- **Dane personalne:** stanowisko, imię (imiona) płeć, narodowość, stan cywilny, data urodzenia, wiek, domowe dane kontaktowe (np. adres, numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, adres e-mail), poprzedni adres, numer paszportu lub inny krajowy numer identyfikacyjny, numer ubezpieczenia społecznego, informacje dotyczące imigracji i prawa do pracy, prawo jazdy, znajomość języków obcych, informacje dotyczące niepełnosprawności (jeżeli zdecydują się Państwo je ujawnić) oraz wszelkich dostosowań lub udogodnień wymaganych w związku z niepełnosprawnością, o której zdecydują się Państwo nas powiadomić;
- **Dane związane z aplikacjami, selekcją i weryfikacją:** umiejętności i doświadczenie, kwalifikacje, referencje, historia zatrudnienia, informacje o wykształceniu, CV i formularz rekrutacyjny, zapis rozmowy kwalifikacyjnej, dokumentacja i ocena rozmowy kwalifikacyjnej oraz jej wyniki, wyniki testów umiejętności, wynik profilowania, informacje weryfikacyjne (np. w stosownych przypadkach i o ile pozwalają na to przepisy - wyniki analizy zdolności kredytowej, analizy sankcji finansowych oraz podstawowe informacje dotyczące karalności i niezatartych skazań), informacje dotyczące wyniku rekrutacji, szczegóły ewentualnej oferty przedstawionej Państwu;
- **Dane regulacyjne:** dane dotyczące Państwa rejestracji w dowolnym urzędzie regulacyjnym, status regulacyjny oraz wszelkie oficjalne certyfikaty i referencje;
- **Informacje zwrotne i informacje w przypadku skarg:** wnioski o informacje zwrotne wraz z odpowiedziami i ewidencja skarg i zażaleń dotyczących czynności rekrutacji, które Państwa dotyczą;
- **Dane z monitoringu:** Gdy korzystają Państwo z naszego systemu rekrutacyjnego bądź odwiedzają nasze placówki, gromadzimy dane o dostępie i użytkowaniu oraz zapisy z kamer przemysłowych; oraz
- Inne dodatkowe dane osobowe, które dobrowolnie prześlą Państwo Spółce w trakcie procesu rekrutacji;

Szczególne kategorie danych osobowych

Od czasu do czasu w ograniczonym zakresie gromadzimy dane należących do szczególnych kategorii (w rozumieniu RODO), w zakresie w jakim dopuszczają to obowiązujące przepisy UE i przepisy lokalne w jurysdykcji, w której ubiegają się Państwo o pracę. O ile jest to dopuszczalne, gromadzimy następujące szczególne kategorie danych:

- dane dotyczące zdrowia fizycznego bądź psychicznego, które nam Państwo prześlą, abyśmy mogli wprowadzić dostosowania i udogodnienia dotyczące niepełnosprawności dla celów procesu rekrutacji;
- informacje z rejestrów karnych i informacje dotyczące naruszeń prawa lub postępowań, jeżeli, w świetle wymogów regulacyjnych, są istotne dla potrzeb weryfikacji przed zatrudnieniem.

3. W JAKI SPOSÓB SPÓŁKA GROMADZI DANE?

Spółka gromadzi dane bezpośrednio od Państwa. Ponadto, gromadzimy dane osobowe, które w trakcie procesu rekrutacji przekazują nam pracownicy Działu Kadr oraz kierownicy zatrudniający.

Niektóre informacje otrzymujemy od podmiotów trzecich: np. z agencji pośrednictwa pracy, referencje od poprzednich pracodawców albo gdy zlecamy podmiotom trzecim przeprowadzenie weryfikacji (w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa UE i przepisy lokalne kraju, w którym ubiegają się Państwo o pracę).

W ograniczonym zakresie dane będą gromadzone pośrednio z zapisów w systemach rekrutacyjnych, jeżeli korzystają Państwo z systemu online, oraz z monitoringu podczas Państwa wizyt w naszych placówkach. W takich sytuacjach dane są gromadzone przez Spółkę albo przez zewnętrznego dostawcę danej usługi.

Jeżeli przekazanie danych jest obowiązkowe, zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie w momencie ich gromadzenia. Niepodanie niektórych informacji może uniemożliwić nam realizację pewnych procesów kadrowych. W niektórych przypadkach może to oznaczać brak możliwości przedstawienia oferty zatrudnienia albo współpracy, ponieważ Spółka nie ma dostępu do danych osobowych, które uznajemy za konieczne do skutecznego i wydajnego zarządzania relacją z Państwem.

4. JAKIE SĄ CELE PRZETWARZANIA DANYCH ORAZ NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY DANE

4.1 Zidentyfikowaliśmy kilka celów gromadzenia i przetwarzania Państwa danych osobowych, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych. Cele te opisano poniżej wraz z podstawami prawnymi, na jakich opieramy się w każdym przypadku.

| Lp. | Cel przetwarzania | Podstawa prawna oraz dodatkowe informacje dotyczące naszych prawnie uzasadnionych interesów, w stosownych przypadkach |
|-----|--|---|
| a) | <p>Rekrutacja i selekcja</p> <p>Aby ocenić, czy są Państwo odpowiednimi kandydatami do pracy w naszej Spółce, porównać Państwa z innymi kandydatami i podjąć decyzję co do zatrudnienia.</p> <p>Aby rozważyć wszelkie dostosowania lub udogodnienia dla potrzeb procesu rekrutacji oraz w przypadku gdyby podjęli Państwo pracę jako osoba niepełnosprawna.</p> | <p>Przetwarzanie tych danych częściowo wynika z zobowiązań prawnych, jakim podlega Spółka, w szczególności wymogu wprowadzania udogodnień lub dostosowań w przypadku niepełnosprawności, o których dobrowolnie nas Państwo informują.</p> <p>Przetwarzanie danych częściowo jest konieczne w celu podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy z Państwem, w tym, w stosownych przypadkach, w celu podjęcia decyzji o zatrudnieniu.</p> <p>Przetwarzanie jest dodatkowo konieczne w związku z prawnie uzasadnionymi interesami Spółki.</p> <p>Spółka ma prawnie uzasadniony interes w tym, aby dokładnie oceniać kandydatów do pracy i wybierać tylko osoby, które są odpowiednie, porównywać kandydatów i podejmować decyzje co do rekrutacji. Spółka stara się wybierać najlepszą osobę na każde stanowisko stosując uczciwe, systematyczne i skuteczne procedury rekrutacji i selekcji.</p> |
| b) | <p>Weryfikacja przed zatrudnieniem</p> <p>Weryfikacja tożsamości, adresu domowego, historii wykształcenia i zatrudnienia oraz prawa do pracy.</p> <p>Kontrola przed zatrudnieniem, w szczególności, w stosownych przypadkach i gdy zezwalają na to przepisy prawa: analiza zdolności kredytowej, weryfikacja na globalnych listach kontrolnych, analiza sankcji finansowych i kontola w zakresie podejrzanej działalności</p> | <p>Działania te są konieczne do wywiązania się z zobowiązań prawnych, którym podlega Spółka, w szczególności weryfikacji prawa do pracy w państwie zatrudnienia, oraz zobowiązań regulacyjnych, którym podlega Elavon Financial Services DAC, jej europejskie oddziały lub US Bancorp.</p> <p>Dodatkowe weryfikacje, które nie są wymagane na mocy prawa i nie zostały wymienione powyżej, są konieczne w związku z prawnie uzasadnionymi interesami Spółki.</p> <p>Spółka ma prawnie uzasadniony interes w tym, aby sprawdzać, czy kandydaci do pracy bądź współpracy nie stanowią nieakceptowalnego ryzyka dla działalności i klientów, oraz uznaje weryfikację za konieczną do wypełniania zobowiązań regulacyjnych nakładanych na Spółkę i US Bancorp, zapobiegania przestępstwom i innym bezprawnym działaniom oraz ochrony przedsiębiorstwa i klientów przed oszustwami, nieuczciwością i niekompetencją.</p> <p>Weryfikacja jest dostosowana w zależności od stanowiska i rozszerzona w przypadku wyższych stanowisk i stanowisk</p> |

| | kryminalnej. | regulowanych. |
|----|---|--|
| c) | <p>Oferty pracy - Przedstawianie ofert pracy i sporządzanie umów o pracę.</p> <p>Szkolenie wstępne - Działania umożliwiające rozpoczęcie pracy przez kandydata, który zaakceptował ofertę, w szczególności przeniesienie stosownych informacji z procesu rekrutacji do akt osobowych.</p> | <p>Przetwarzanie tych danych częściowo wynika z zobowiązań prawnych, jakim podlega Spółka, w szczególności wymogu sporządzenia w formie pisemnej opisu stanowiska albo warunków zatrudnienia oraz wymogu, aby warunki te nie naruszały przepisów antydyskryminacyjnych.</p> <p>Co więcej, przetwarzanie jest częściowo konieczne w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy pomiędzy Państwem a Spółką oraz w celu realizacji tej umowy poprzez przedstawienie Państwu odpowiedniej oferty i zarządzanie umową o pracę, gdy Państwo do nas dołączy.</p> <p>Przetwarzanie jest także konieczne w związku z prawnie uzasadnionymi interesami Spółki.</p> <p>Spółka ma prawnie uzasadniony interes w tym, aby zapewniać skuteczne zatrudnianie personelu w oparciu o stosowane warunki zatrudnienia, aby umożliwić sprawne zatrudnianie wybranych kandydatów i skuteczne zarządzanie stosunkiem pracy.</p> |
| d) | <p>Możliwość zatrudnienia w przyszłości</p> <p>Aby kontaktować się z osobami, które nie zostały zatrudnione, w przypadku pojawienia się innego, potencjalnie odpowiedniego wakat w ciągu dwunastu miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, w którym dana osoba brała udział.</p> | <p>Przetwarzanie jest konieczne w związku z prawnie uzasadnionymi interesami Spółki.</p> <p>Spółka ma prawnie uzasadniony interes w tym, aby utrzymywać odpowiednią pulę talentów, które wykazały zainteresowanie pracą w Spółce i które są potencjalnie odpowiednimi kandydatami do pracy. Jest to potencjalnie korzystne zarówno dla kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni za pierwszym razem, jak i dla Spółki.</p> <p>Mogą być Państwo również proszeni o wyrażenie zgody na zatrzymanie Państwa danych przez Spółkę na potrzeby przyszłych rekrutacji. Wniosek o taką zgodę otrzymają Państwo oddzielnie.</p> |
| e) | <p>Zapytania i skargi dotyczące rekrutacji</p> <p>Aby reagować na zapytania, skargi, wnioski o informacje zwrotne lub roszczenia przedstawiane w związku z decyzjami rekrutacyjnymi.</p> | <p>Przetwarzanie jest konieczne w związku z prawnie uzasadnionymi interesami Spółki.</p> <p>Spółka ma prawnie uzasadniony interes w tym, aby mieć możliwość udzielania kandydatom informacji zwrotnych oraz obrony przed skargami lub roszczeniami związanymi z decyzjami rekrutacyjnymi. Pomaga to Spółce unikać ryzyka finansowego lub kosztów wynikających ze skarg na decyzje rekrutacyjne oraz utrzymać swoje dobre imię.</p> |
| f) | <p>Ochrona sieci i systemów informatycznych</p> <p>Obejmuje kontrolę dostępu, pozwolenia i rejestry.</p> <p>Obejmuje powiązaną konserwację systemów.</p> <p>Monitoring IT</p> | <p>Przetwarzanie jest konieczne w związku z prawnie uzasadnionymi interesami Spółki.</p> <p>Spółka ma prawnie uzasadniony interes w tym, aby zapewniać odpowiednią ochronę sieci informatycznej i systemów w celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych i informacji biznesowych oraz ułatwienia zarządzania ewidencją i systemami.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| g) | Bezpieczeństwo i zabezpieczenie (w tym monitoring i kontrola dostępu). | Przetwarzanie tych danych jest konieczne ze względu na zobowiązania prawne, jakim podlega Spółka, w szczególności obowiązków wynikających z przepisów o BHP, obowiązku dochowania należytej staranności oraz obowiązków regulacyjnych, którym podlega Spółka. Przetwarzanie jest również konieczne w związku z prawnie uzasadnionymi interesami Spółki. Spółka ma prawnie uzasadniony interes w tym, aby zabezpieczać i chronić swoją działalność, klientów, pracowników, aktywa i systemy. |
| h) | Przestrzeganie przepisów i wymogów regulacyjnych Przestrzeganie i przepisów i wymogów regulacyjnych, które obowiązują Spółkę. | Przetwarzanie tych danych jest konieczne ze względu na zobowiązania prawne, jakim podlega Spółka, (na przykład wymogów dotyczących usług finansowych i innych wymogów regulacyjnych, którym podlega Spółka w związku z prowadzoną działalnością). |
| i) | Postępowania sądowe W celu dochodzenia praw i zobowiązań prawnych oraz w celach związanych z wszelkimi roszczeniami, jakie mogą być zgłaszane przez Państwa, wobec Państwa albo w związku z Państwem. | Przetwarzanie jest konieczne w związku z prawnie uzasadnionymi interesami Spółki. Spółka uważa, że ma prawnie uzasadniony interes w tym, aby chronić siebie przed naruszeniami obowiązków prawnych, jakie na niej spoczywają, i bronić swojej pozycji w sporach sądowych w celu ochrony swojego dobrego imienia oraz zapobiegania ponoszeniu przez Spółkę szkód i strat. |

Dodatkowe podstawy prawne przetwarzania szczególnych kategorii danych

4.2 Cele, do jakich wykorzystywane są szczególne kategorie danych osobowych, oraz dodatkowa podstawa prawna

W ust. 2 wymieniono szczególne kategorie danych osobowych, które Spółka będzie przetwarzać. Podstawą przetwarzania szczególnych kategorii danych są warunki wymienione powyżej oraz odpowiednie uzasadnienie prawne. Zidentyfikowaliśmy kilka celów gromadzenia i przetwarzania szczególnych kategorii Państwa danych osobowych. Cele te opisano poniżej wraz z dodatkowymi uzasadnieniem prawnym, na jakim opieramy się w każdym przypadku.

| Lp. | Cel przetwarzania | Dodatkowa podstawa prawna przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych |
|-----|---|--|
| a) | Dokumentacja taka jak pozwolenia na pracę, informacje dotyczące miejsca zamieszkania, potwierdzenie obywatelstwa są przetwarzane w celu oceny i potwierdzenia zdolności do pracy w Spółce w konkretnej jurysdykcji. | Przetwarzanie jest konieczne w związku z wypełnianiem obowiązków i wykonywaniem praw personelu albo Spółki w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i ochrony socjalnej, w zakresie dopuszczalnym na mocy obowiązującego prawa. W szczególności obowiązku sprawdzania, czy pracownik ma prawo pracować w danej jurysdykcji. |

| | | |
|----|---|---|
| b) | Informacje dotyczące zdrowia będą wykorzystywane do celów wynikających z przepisów dotyczących zatrudnienia. Na przykład, w celu wprowadzenia dostosowań lub udogodnień w zakresie niepełnosprawności oraz aby uniknąć nieprawnej dyskryminacji pod tym względem. | Przetwarzanie jest konieczne w związku z wypełnianiem obowiązków i wykonywaniem praw personelu lub Spółki w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i ochrony socjalnej, w zakresie dopuszczalnym na mocy obowiązującego prawa. Chodzi w szczególności o przepisy, o których mowa w niniejszym ustępie. |
|----|---|---|

W wyjątkowych sytuacjach możemy prosić Państwa o udzielenie zgody na wybrane formy przetwarzania danych, które nie są uzasadnione na podstawie powyższych przesłanek, bądź gdy zgoda jest konieczna w odniesieniu do konkretnych danych albo przetwarzania w jurysdykcji, w której ubiegają się Państwo o pracę. Jeżeli przetwarzanie wymaga zgody, zostaną Państwo o nią poproszeni oddzielnie. Informacje dotyczące takiego przetwarzania zostaną podane w momencie proszenia o zgodę wraz z opisem skutków odmowy. Udzielenie zgody nie stanowi warunku ani wymogu zatrudnienia w Spółce.

4.3 Przetwarzanie danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa

Weryfikacja karalności będzie przeprowadzana w trakcie rekrutacji, jeżeli jest to dopuszczalne w świetle przepisów UE i przepisów obowiązujących w jurysdykcji, w której ubiegają się Państwo o pracę, przy zastosowaniu zabezpieczeń wymaganych przez właściwe przepisy.

5. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE

Obecnie nie podejmujemy decyzji dotyczących rekrutacji w sposób zautomatyzowany.

W trakcie procesu rekrutacji sporadycznie stosujemy profilowanie osobowości, inteligencji emocjonalnej i ścieżek kariery. Metoda ta służy podejmowaniu decyzji dotyczących rekrutacji. Nie stanowi jednakże jedynej podstawy decyzji, która ma na Państwa wpływ.

6. ZATRZYMYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Spółka dokłada starań, aby przechowywać możliwie najbardziej aktualne dane osobowe oraz aby możliwie najszybciej usuwać bądź anonimizować dane, które są zbędne albo nadmierne.

Co do zasady Spółka stara się przechowywać dane osobowe nie dłużej niż jest to wymagane do celu, w którym zostały one zgromadzone albo udostępnione przez Państwa. Zazwyczaj jest to czas trwania procesu rekrutacji plus dwanaście miesięcy po jego zakończeniu.

O ile nie wyrażą Państwo sprzeciwu (albo, jeżeli jest to wymagane w danej jurysdykcji, za Państwa zgodą), możemy przechowywać dane na potrzeby przyszłych podobnych bądź równoważnych wakatów przez okres dwunastu miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji na ostatni wakat, o który się Państwo ubiegali, jeżeli nie zostali Państwo zatrudnieni na dane stanowisko, ale uważamy, że mogliby Państwo być odpowiednimi kandydatami do pracy u nas.

7. UJAWNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wewnątrz Spółki Państwa dane osobowe są dostępne albo ujawniane na zasadzie ograniczonego dostępu pośrednim i bezpośrednim kierownikom zatrudniającym; lokalnemu, regionalnemu oraz, w stosownych przypadkach, globalnemu Działowi HR, który jest zaangażowany w proces rekrutacji; oraz gdy jest to konieczne, na potrzeby realizacji konkretnych zadań albo konserwacji systemu, odpowiedniemu personelowi, np. Działowi Finansowemu i Działowi IT oraz zespołom wspierającym systemy informatyczne do zarządzania kadrami.

Państwa dane osobowe będą także, w stosownych przypadkach, udostępniane podmiotom trzecim, z którymi współpracujemy w trakcie procesu rekrutacji (w szczególności Workday, ServiceNow, SHL, HireRight), na potrzeby świadczonych dla nas usług, takich jak hosting, wsparcie i utrzymywanie ram rekrutacji lub przeprowadzanie weryfikacji przekazanych informacji, w stosownych przypadkach. Lista usługodawców może ulegać zmianom.

Przykłady podmiotów trzecich, którym dane będą udostępniane w stosownych przypadkach, obejmują organy podatkowe i organy odpowiedzialne za ubezpieczenia społeczne, organy regulacyjne, zewnętrznych dostawców usług weryfikacji personelu. Spółka wymaga, aby powyższe podmioty trzecie przetwarzały ujawniane im dane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa danych.

Podmioty trzecie, które działają jako „podmiot przetwarzający dane” (np. Workday, nasz dostawca systemów rekrutacyjnych), wykonują swoje zadania w wyżej określonych celach w naszym imieniu i na nasze polecenie. W takim przypadku Państwa dane osobowe będą ujawniane takim podmiotom tylko w zakresie, w jakim jest to konieczne do świadczenia wymaganych usług. Zawrzemy z takimi podmiotami trzecimi umowy powierzenia przetwarzania danych albo podobne umowy, zapewniając odpowiednią ochronę Państwa danych osobowych. Zgodnie z taką umową ponosimy odpowiedzialność za przekazywanie Państwa danych osobowych.

Ponadto będziemy udostępniali Państwa dane organom władzy publicznej, wypełniając zobowiązania prawne, którym podlegamy. Przykładowo, w przypadku zbliżającego się albo prowadzonego postępowania sądowego albo ustawowej kontroli.

8. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Spółka stara się zapewniać bezpieczeństwo danych osobowych, jakie nam Państwo przekazują. W związku z tym, wdrożyliśmy odpowiednie rozwiązania techniczne, fizyczne i organizacyjne, aby zapewnić poziom bezpieczeństwa dostosowany do ryzyka. Spółka stosuje rozmaite środki techniczne i organizacyjne, których celem jest zabezpieczanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH ZA GRANICĘ

Państwa dane osobowe będą przekazywane do przetwarzania do spółek powiązanych w celach opisanych w niniejszej Informacji o Ochronie Danych. Będzie to miało miejsce na przykład w sytuacji, gdy dana spółka albo zatrudniający kierownik z danej spółki odpowiada za realizację lub zatwierdzanie stosownej rekrutacji.

Takie spółki powiązane lub kierownicy mogą znajdować się w Unii Europejskiej i w innym miejscu na świecie (na przykład [kliknij, aby dowiedzieć się więcej](#)).

W przypadku gdy otrzymają Państwo ofertę zatrudnienia i podjęte zostaną kroki prowadzące do zawarcia umowy pomiędzy Państwem a Spółką, Państwa dane osobowe będą również przekazywane podmiotom trzecim (np. usługodawcom lub organom regulacyjnym, o których mowa powyżej), których systemy albo dostawcy znajdują się poza Unią Europejską (np. Workday i Global Learning Lab przechowują dane w USA).

W związku z tym Państwa dane osobowe będą przekazywane do państw innych niż państwo, w których Państwo pracują, albo poza Unię Europejską do państw, w których obowiązują mniej restrykcyjne przepisy dotyczące ochrony danych.

Spółka zadba o stosowanie stosownych albo właściwych zabezpieczeń Państwa danych osobowych oraz o to, aby transfer Państwa danych osobowych przebiegał zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych. Jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy o ochronie danych, Spółka dba o to, aby usługodawcy (także nasze spółki powiązane) podpisywali standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską albo inny organ nadzorczy właściwy dla eksportera Spółki. Pod adresem: EUDataProtectionOffice@elavon.com mogą Państwo uzyskać kopię standardowych klauzul umownych, które dotyczą przenoszenia Państwa danych osobowych.

Spółka posiada wewnątrzgrupową umowę transferową, która reguluje transgraniczne przekazywanie danych w ramach Grupy.

Mają Państwo prawo poprosić o kopię umowy transferowej, na podstawie której przekazywane są Państwa dane, albo uzyskać dostęp do zastosowanych zabezpieczeń. Wszelkie umowy transferowe, do których będą mieli Państwo dostęp, będą zredagowane ze względu na tajemnicę handlową.

10. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU JAKO PODMIOTOM DANYCH

10.1 Prawo do dostępu, sprostowania i usuwania danych osobowych

Spółka stara się dbać o poprawność wszystkich danych osobowych. Państwa obowiązkiem jest informowanie Spółki o zmianach w Państwa danych personalnych (np. zmianie adresu i numeru rachunku), aby zapewnić aktualność Państwa danych.

Mają Państwo prawo dostępu do wszystkich dotyczących Państwa danych osobowych, które przechowuje Spółka oraz prawo żądania sprostowania nieprawidłowych danych Państwa dotyczących. Ponadto, mają Państwo prawo żądać usunięcia przez nas niepotrzebnych danych Państwa dotyczących.

10.2 Możliwość przenoszenia danych

W przypadku gdy dane są przetwarzane na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną, oraz dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, mają Państwo prawo uzyskać wszystkie dane, jakie udostępnili Państwo Spółce, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo żądać od nas przekazania takich danych innemu administratorowi, pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe.

10.3 Prawo do ograniczenia przetwarzania:

Mają Państwo prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, gdy:

- kwestionują Państwo prawidłowość danych osobowych – na okres potrzebny do sprostowania danych albo sprawdzenia ich prawidłowości;
- gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, ale nie zgadzają się Państwo na usunięcie przez nas danych;
- gdy dane osobowe nie są już potrzebne dla celów, w którym były przetwarzane, ale są wymagane do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń; albo
- gdy kwestionują Państwo przetwarzanie w oparciu o prawnie uzasadnione interesy (patrz poniżej) - na czas potrzebny do sprawdzenia, czy Spółka ma prawnie uzasadniony interes w tym, aby kontynuować przetwarzanie.

Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać wyłącznie za Państwa zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10.4 Prawo do wycofania zgody

Jeżeli konkretne informacje są przetwarzane na podstawie Państwa zgody, raz wyrażoną zgodę mogą Państwo w dowolnym momencie wycofać. Mogą Państwo to uczynić poprzez (i) w niektórych przypadkach, usunięcie stosownych danych z systemu kadrowego (choć w takim przypadku dane te pozostaną w kopiach zapasowych i powiązanych systemach aż do momentu usunięcia zgodnie z naszą polityką przechowywania danych) bądź (ii) kontakt pod adresem EUDataProtectionOffice@elavon.com. Jednakże dane osobowe dotyczące rekrutacji, stosunku pracy albo współpracy rzadko są przetwarzane na podstawie zgody.

10.5 Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionych interesach

W przypadku gdy dane są przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadnione interesy, mają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. W razie sprzeciwu, musimy przerwać przetwarzanie, chyba że jesteśmy w stanie wykazać istnienie przekonujących, prawnie uzasadnionych podstaw, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, albo jeżeli przetwarzanie jest konieczne na potrzeby ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń. Jeżeli przetwarzanie jest oparte na prawnie uzasadnionych interesach, uważamy, że jesteśmy w stanie wykazać takie przekonujące, prawnie uzasadnione podstawy, ale każdy przypadek będzie rozpatrzony indywidualnie.

10.6 Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązującego prawa (patrz: www.dataprotection.ie).

W celu uzyskania więcej informacji odnośnie do Państwa praw lub w celu wykonywania Państwa praw, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublin 18, D18 W319. Adres e-mail: EUDataProtectionOffice@elavon.com

11. POWIADOMIENIE O ZMIANACH

Niniejsza Informacja o Ochronie Danych może ulec zmianie lub aktualizacji w każdym czasie.

W razie zmiany naszego podejścia do ochrony danych, niniejsza Informacja o Ochronie Danych zostanie zaktualizowana aby wiedzieli Państwo, jakie informacje przetwarzamy i w jaki sposób je wykorzystujemy.

Data ostatniej aktualizacji i przeglądu niniejszej Informacji o Ochronie Danych: 10 grudnia 2020 r.

ANEKS - PODMIOTY NALEŻĄCE DO GRUPY US BANCORP

W niniejszej Informacji o Ochronie Danych terminy „Spółka”, „my”, „nas” i „nasz” odnoszą się do spółki Elavon Financial Services DAC (i jej oddziałów) oraz, w stosownych przypadkach, do jej podmiotów zależnych, spółek holdingowych, w tym do spółki dominującej, tj. US Bancorp Inc. i innych podmiotów zależnych US Bancorp Inc. („Grupa US Bancorp”), włączając:

Elavon Financial Services DAC, spółkę zarejestrowaną w Irlandii pod Numerem Ewidencyjnym Przedsiębiorstwa 418442, pod adresem Block E, First Floor, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Co. Dublin, Ireland oraz jej oddziały działające na terenie EOG pod tą samą nazwą, w tym:

Oddział w Wielkiej Brytanii (zarejestrowaną pod numerem przedsiębiorstwa BR022122, pod adresem 2nd Floor, 70-Gracechurch Street, London, EC3V 0HR);

Oddział w Hiszpanii (zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej W-00718181, pod adresem Avenida de Bruselas, 36, 28108, Alcobendas, Madrid, Spain);

Oddział w Norwegii (zarejestrowaną pod numerem ewidencyjnym przedsiębiorstwa 991 283 900, pod adresem Karenslyst Alle 11, 0278, Oslo, Norway);

Oddział w Niemczech (zarejestrowaną pod numerem przedsiębiorstwa 45766660, pod adresem Lyoner Strasse 36, Frankfurt am Main 60528, Germany);

Oddział w Polsce (zarejestrowaną pod numerem przedsiębiorstwa 287836, pod adresem ul. Pulawska 17, 02-515, Warszawa, Poland);

Oddział w Belgii (zarejestrowaną pod numerem przedsiębiorstwa 0829.613.086 pod adresem Pegasus Park, De Kleetlaan 5B-5C, 1831 Diegem, Belgium);

U.S. Bank Global Corporate Trust Limited, spółkę zarejestrowaną w Wielkiej Brytanii (pod numerem przedsiębiorstwa 05521133, pod adresem 125 Old Broad Street, Fifth Floor, London EC2N 1AR);

Quintillion Limited (zarejestrowaną pod numerem przedsiębiorstwa 413707, pod adresem 24 – 26 City Quay, Dublin 2, Ireland);

Elavon, Inc., Two Concourse Parkway, Suite 800, Atlanta, GA 30328, U.S.A., Tel: 1-678-731-5000;
U.S. Bancorp, U.S. Bank Place, 601 Second Avenue South, Minneapolis, Minnesota 55402-4302, U.S.A., Tel: 1-651-466-3000.

Elavon Digital Europe Limited (company number 07492608, whose registered office is: Second Floor, Q16, Quorum Business Park, Benton Lane, Newcastle Upon Tyne, England, NE12 8BX);

Elavon Digital Dublin Limited (company number 87704, whose registered office is: Building 8 Cherrywood Business Park Loughlinstown Dublin 18, Ireland);

Talech Lithuania, UAB (company registration code 305153437, whose registered address is Ašigalio g. 1b, Kaunas, Lietuvos Respublika, Office location: Laisvės al. 82, Kaunas);

Norse Nordic AB (company number 559201-3113, whose registered office is at Stora Ävägen 21, 436 34 Askim, Sweden).

AVISO DE PRIVACIDAD DE LOS DATOS DEL CANDIDATO

1. INTRODUCCIÓN

En este Aviso de Privacidad de Datos, los términos «**Sociedad**», «**nosotros**», «**nuestro**», «**nos**» son referencias a Elavon Financial Services DAC (incluidas sus sucursales) y, cuando proceda, sus filiales y las sociedades que la controlen, incluida la sociedad matriz principal, US Bancorp Inc., así como otras filiales de US Bancorp Inc. (en adelante, el «**Grupo US Bancorp**»). [[Haga clic aquí para obtener más información.](#)]

Este Aviso de Privacidad de Datos se aplica a aquellos que soliciten trabajar con nosotros (los «**candidatos**», «**usted**» o «**su**»). Conservamos y tratamos datos sobre los candidatos. Concedemos suma importancia a sus derechos sobre protección de datos y nuestras obligaciones legales. Sus datos personales se tratarán de forma segura y confidencial y exclusivamente según lo especificado a continuación o conforme se lo notifiquemos por escrito.

Es importante que lea atentamente la información siguiente para comprender nuestros planteamientos y prácticas en relación con los datos personales y con cómo los tratamos. El presente Aviso de Privacidad de Datos describe las categorías de datos personales que tratamos, cómo se recogen, tratan y transfieren sus datos personales, para qué fines los tratamos y cómo protegemos su privacidad. La finalidad de este documento es proporcionarle información sobre el tratamiento de sus datos personales por parte de la Sociedad sobre la base del RGPD y la legislación local de protección de datos.

Elavon Financial Services DAC (incluidas la sucursal relevante en la que solicitó trabajo) o el miembro relevante del Grupo US Bancorp identificado en la oferta de empleo a la que respondió es el responsable principal del tratamiento de sus datos personales. Además, cuando otros miembros del Grupo US Bancorp traten los datos personales para sus propios fines independientes, estas sociedades serán responsables del tratamiento de sus datos personales. Este Aviso de Privacidad de Datos se facilita en nombre de todas estas sociedades. Contacte con cualquiera de estos responsables del tratamiento de datos en Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublín 18, D18 W319.

Contamos con un Delegado de Protección de Datos («**DPD**») que es responsable, entre otras cosas, de supervisar el cumplimiento por parte de la Sociedad de la legislación sobre protección de datos. Usted puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos de la Sociedad de forma segura y confidencial en cualquier momento si tiene cualquier duda sobre el tratamiento de sus datos personales o si desea consultar cualquier cuestión relacionada con la protección de datos. Los datos de contacto del DPD son los siguientes: - Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublín 18, D18 W319 (Irlanda). Dirección de correo electrónico: EUDataProtectionOffice@elavon.com.

Si tiene cualquier duda sobre este Aviso de Privacidad de Datos o si desea acceder a la información que contiene en otro formato, póngase en contacto con nosotros en EUDataProtectionOffice@elavon.com.

2. ¿QUÉ DATOS TRATAMOS?

La Sociedad recoge y trata sus datos personales para los fines descritos en este Aviso de Privacidad de Datos. Por «datos personales» se entiende toda información que describe a o está relacionada con una persona física identificada o identificable. Se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular por referencia a un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona.

De conformidad con y con sujeción a la legislación aplicable de la UE y la legislación local aplicable en la jurisdicción de la UE en la que solicitó trabajo, recogemos diversos tipos de datos personales

sobre usted para los fines descritos en este Aviso de Privacidad de Datos. Estos pueden incluir, entre otros:

- **Información personal:** su cargo, nombre(s) y apellido(s), género, nacionalidad, estado civil, fecha de nacimiento, edad, datos de contacto personales (por ejemplo, domicilio, número de teléfono fijo o móvil, correo electrónico), domicilio anterior, número de pasaporte o de un documento nacional de identidad, número de la seguridad social, información sobre inmigración e idoneidad para el trabajo, número del permiso de conducción, idiomas que habla, datos sobre discapacidades (si decide facilitarlos) y los ajustes o adaptaciones requeridos en relación a una discapacidad que decide divulgar;
- **Datos de solicitud, selección previa a la contratación:** aptitudes y experiencia, calificaciones, referencias, historial laboral, historial académico, CV y solicitud, registro de la entrevista, documentación y resultados de las entrevistas y del centro de evaluación, resultados de los exámenes de aptitud, resultados de la elaboración de perfiles de personalidad, información de investigación y verificación (por ejemplo, cuando sea adecuado y lo permita la legislación aplicable, resultados de la comprobación de referencias crediticias, sanciones financieras y antecedentes penales básicos relativos a condenas no cumplidas), información relativa al resultado de la solicitud y pormenores de la oferta que se le ha presentado;
- **Datos reglamentarios:** registros de la inscripción del empleado ante las autoridades reguladoras aplicables, estado a efectos reglamentarios y certificados y referencias reglamentarios;
- **Información sobre reclamaciones y comentarios:** solicitudes de comentarios y respuestas y registros de cualquier queja o reclamación relacionadas con el proceso de contratación que le atañan;
- **Datos de supervisión:** al utilizar nuestro sistema de contratación o al acudir a nuestras instalaciones, se recogerán datos a través de registros de acceso y uso y CCTV en el sitio; y
- Cualquier otro dato personal adicional que decida facilitar a la Sociedad durante el proceso de contratación;

Datos personales de categorías especiales

Algunas veces recogeremos una cantidad limitada de datos de categorías especiales (tal y como se definen en el RGPD) cuando lo permitan la legislación aplicable de la UE y las leyes locales en la jurisdicción en la que haya solicitado trabajo. Cuando está permitido, los datos de categorías especiales que recogemos son:

- relativos a la salud física o mental que decida facilitarnos para que podamos hacer ajustes o adaptaciones con respecto a una discapacidad para el proceso de contratación;
- antecedentes penales e información sobre delitos o procedimientos penales cuando sea procedente y adecuado para la selección previa a la contratación según los requisitos reglamentarios.

3. ¿CÓMO RECOGE LA SOCIEDAD LOS DATOS?

La Sociedad recoge los datos a través de usted. Además, recogemos sus datos personales de RR.HH. y de los directivos con responsabilidad en materia de contratación a través del proceso de contratación.

También obtenemos información a través de terceros, por ejemplo, agencias de contratación, referencias de un empleador anterior o cuando recurrimos a un tercero para llevar a cabo una comprobación de antecedentes (siempre y cuando lo permita la legislación de la Unión Europea y la legislación local aplicable en la jurisdicción en la que usted haya presentado su candidatura).

Se recogerán datos limitados indirectamente de los registros de sistemas de contratación si usted usa un sistema en línea y CCTV si visita nuestros sitios. En estas circunstancias, los datos podrá recogerlos la propia Sociedad o el proveedor externo del servicio correspondiente.

Cuando le solicitemos que nos facilite datos obligatoriamente, le informaremos de ello en el momento de la recogida. Si no nos facilita determinados datos, no podremos llevar a cabo algunos procesos de RR.HH. En algunos casos, esto podría impedirnos que procedamos con una oferta laboral o contratación, pues la Sociedad no dispondría de los datos personales que consideramos necesarios para administrar y gestionar de forma eficaz y eficiente nuestra relación con usted.

4. ¿PARA QUÉ FINES SE TRATAN LOS DATOS Y EN QUÉ FUNDAMENTO JURÍDICO NOS BASAMOS?

4.1 Hemos identificado varios fines por los que recogemos y tratamos sus datos personales, que están sujetos a la legislación aplicable de protección de datos. Estos fines se describen a continuación, junto con el fundamento jurídico en que nos basamos en cada caso:

| N.º | Finalidad del tratamiento | Fundamento jurídico en que nos basamos y detalles adicionales sobre nuestros intereses legítimos, cuando proceda |
|-----|--|--|
| a) | <p>Contratación y selección</p> <p>Con el fin de evaluar si usted es idóneo para trabajar con nosotros, le comparamos con otros candidatos y tomamos la decisión de ofrecerle o no un puesto de trabajo.</p> <p>En caso de que tenga una discapacidad, con el fin de valorar los ajustes o las adaptaciones necesarios durante el proceso de selección o si va a comenzar a trabajar para nosotros.</p> | <p>Parte de este tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeta la Sociedad, incluido el requisito de realizar ajustes o adaptaciones razonables con respecto a una discapacidad cuando decida compartir esta información con nosotros.</p> <p>Parte de este tratamiento es necesario para adoptar las medidas para su contratación, incluido lo que corresponda para las decisiones de su contratación.</p> <p>También es necesario un tratamiento adicional para velar por los intereses legítimos de la Sociedad.</p> <p>La Sociedad tiene el interés legítimo de evaluar plenamente a los candidatos para asegurarse de que solo se seleccione a los candidatos que sean idóneos y adecuados, de comparar a los candidatos y de decidir a quién contratar. La Sociedad tiene el objetivo de contratar a la persona más adecuada para cubrir cada vacante mediante procedimientos justos, sistemáticos y eficaces de selección y contratación.</p> |
| b) | <p>Selección y verificación previas a la contratación</p> <p>Verificación de su identidad, domicilio personal, historiales académico y laboral y derecho a trabajar.</p> <p>Selección previa a la contratación, lo que incluye, cuando proceda, sea adecuado y lo permita la legislación aplicable, lo siguiente: comprobaciones de referencias crediticias, del listado de vigilancia global, de sanciones</p> | <p>Este tratamiento es necesario para cumplir las obligaciones legales a las que la Sociedad está sujeta, tales como comprobar el derecho a trabajar en el país donde se le contrata y para cumplir los requisitos reglamentarios que Elavon Financial Services DAC, así como sus sucursales europeas o US Bancorp deben respetar.</p> <p>Existen otros procesos de selección que no se requieren legalmente o no se han mencionado, pero que son necesarios para velar por los intereses legítimos de la Sociedad.</p> <p>La Sociedad tiene el interés legítimo de asegurarse de que los candidatos a obtener un puesto de trabajo o contrato no supongan un riesgo inaceptable para el negocio o para nuestros clientes y considera que la verificación que se lleva a cabo es imprescindible con el fin de respaldar el cumplimiento normativo de la Sociedad y de US Bank Corp.,</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>financieras y de actividades penales en caso de sospecharse su existencia.</p> | <p>evitar la delincuencia y otros actos ilegales y proteger el negocio y a nuestros clientes contra el fraude, la deshonestidad o la incompetencia.</p> <p>Los controles serán relevantes y adecuados para el puesto y más extensivos para los puestos de niveles superiores o regulados.</p> |
| c) | <p>Ofertas de trabajo: realización de ofertas de trabajo y formalización de contratos laborales.</p> <p>Incorporación: medidas para incorporarlo como empleado cuando este acepta una oferta nuestra, lo que incluye transferir la información de contratación correspondiente a los registros laborales.</p> | <p>Parte de este tratamiento es necesario para cumplir las obligaciones legales a las que la Sociedad está sujeta, lo que incluye el requisito de hacer constar por escrito las condiciones laborales o los detalles del puesto de trabajo y el requisito de no discriminarle ilegalmente en las condiciones de la oferta que le presentamos.</p> <p>Además, parte del tratamiento es necesario con el fin de adoptar las medidas necesarias para celebrar el contrato entre usted y la Sociedad y para cumplirlo, así como para hacerle una oferta apropiada y administrar su contrato laboral en caso de incorporarse a nuestra Sociedad.</p> <p>Otro aspecto del tratamiento es necesario para velar por los intereses legítimos de la Sociedad.</p> <p>La Sociedad tiene el interés legítimo de velar por la contratación eficaz de empleados conforme a los términos y condiciones laborales adecuados, de que se produzca una transición fluida de incorporación al puesto de trabajo para los candidatos elegidos y de administrar con eficiencia la relación laboral.</p> |
| d) | <p>Oportunidades laborales futuras</p> <p>Para ponernos en contacto con usted si no ha resultado elegido en caso de que surja otra vacante potencialmente adecuada durante los doce meses siguientes a la finalización del proceso de selección correspondiente al puesto que solicitó.</p> | <p>Este tratamiento es necesario para velar por los intereses legítimos de la Sociedad.</p> <p>La Sociedad tiene el interés legítimo de mantener un fondo adecuado de personas con talento que hayan mostrado su interés en trabajar para la Sociedad y que sean candidatos potencialmente adecuados para contratarlos. Esto puede beneficiar tanto a los candidatos elegidos como a los no elegidos, así como a la Sociedad.</p> <p>También se le puede solicitar su consentimiento en relación a que la Sociedad retenga sus datos para su consideración en futuras oportunidades laborales. Esto se le solicitará por separado.</p> |
| e) | <p>Consultas y objeciones relativas al proceso de selección</p> <p>Para abordar cualquier consulta, objeción, solicitud de información o reclamación que se reciba en relación con nuestras decisiones de contratación.</p> | <p>Este tratamiento es necesario para velar por los intereses legítimos de la Sociedad.</p> <p>La Sociedad tiene el interés legítimo de poder proporcionar información a los candidatos y de defenderse ante cualquier objeción o reclamación que se plantee en relación con nuestras decisiones de contratación. Esto ayudará a la Sociedad a evitar verse expuesta a los riesgos financieros o los costes que podrían derivarse de las objeciones a las decisiones de contratación, así como a mantener su prestigio.</p> |
| f) | <p>Protección de la red y sistema de TI Incluidos los controles de acceso,</p> | <p>Este tratamiento es necesario para velar por los intereses</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>permisos y registros.</p> <p>También incluye el mantenimiento de los sistemas correspondientes.</p> <p>Control de TI.</p> | <p>legítimos de la Sociedad.</p> <p>La Sociedad tiene un interés legítimo en asegurar la protección apropiada de la red y los sistemas de TI para mantener la integridad y la seguridad de los datos y de la información empresarial, así como para facilitar la gestión de registros.</p> |
| g) | <p>Seguridad y protección</p> <p>(incluidos los controles de acceso y el CCTV).</p> | <p>Este tratamiento es necesario para cumplir las obligaciones legales a las que la Sociedad está sujeta, lo que incluye la legislación sobre salud y seguridad, nuestro deber de velar por el bienestar de los empleados y la normativa a la que la Sociedad está sujeta.</p> <p>El tratamiento es necesario también para velar por los intereses legítimos de la Sociedad.</p> <p>La Sociedad tiene el interés legítimo de velar por que su negocio y sus clientes, empleados, activos y sistemas estén seguros y protegidos.</p> |
| h) | <p>Cumplimiento de la legislación y la normativa</p> <p>Cumplimiento de la legislación y la normativa aplicables a la Sociedad.</p> | <p>Este tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeta la Sociedad (por ejemplo, servicios financieros y otras regulaciones a las que la Sociedad está sujeta en el desarrollo de sus negocios).</p> |
| i) | <p>Litigios</p> <p>Para exigir el cumplimiento de nuestros derechos y obligaciones legales, así como con cualquier fin relacionado con demandas judiciales realizadas por o en contra de usted o que le atañan de cualquier otro modo.</p> | <p>Este tratamiento es necesario para velar por los intereses legítimos de la Sociedad.</p> <p>La Sociedad considera que tiene el interés legítimo de proteger su organización contra infracciones de las obligaciones legales que conculcan sus derechos y de defenderse contra litigios, con el fin de proteger el prestigio de la Sociedad y proteger a esta última contra perjuicios y pérdidas.</p> |

Fundamentos jurídicos adicionales en que nos basamos al tratar datos de categorías especiales

4.2 Fines para los que usamos datos personales de categorías especiales y fundamento jurídico adicional aplicable

Las categorías especiales de datos personales que la Sociedad trata se especifican en la sección 2. Cuando tratemos categorías especiales de datos, se justificará por una de las condiciones especificadas en un apartado anterior y también por alguna justificación legal adicional. Hemos identificado varios fines para recoger y tratar datos personales de categorías especiales de usted. Estos fines se describen a continuación, junto con la justificación legal en que nos basamos en cada caso:

| N.º | Finalidad del tratamiento | Fundamento jurídico adicional para el tratamiento de |
|-----|---------------------------|--|
|-----|---------------------------|--|

| | | datos de categorías especiales |
|----|--|--|
| a) | Documentación, como permisos de trabajo, datos de residencia, pruebas de ciudadanía se tratarán para evaluar y revisar si usted es apto para trabajar en la Sociedad en la jurisdicción donde usted trabaja. | Este tratamiento es necesario para cumplir las obligaciones y ejercer los derechos de usted o de la Sociedad en el ámbito de la legislación laboral, sobre protección social y seguridad social, en la medida en que lo permita la legislación aplicable. En concreto, el requisito de comprobar que usted esté autorizado legalmente a trabajar en su jurisdicción. |
| b) | La información de salud y médica se utilizará para cumplir la legislación laboral. Por ejemplo, para realizar ajustes o adaptaciones razonables con respecto a una discapacidad para evitar discriminación ilegal en este sentido. | Este tratamiento es necesario para cumplir las obligaciones y ejercer los derechos de usted o de la Sociedad en el ámbito de la legislación laboral, sobre protección social y seguridad social, en la medida en que lo permita la legislación aplicable. En particular, la legislación que se especifica en este apartado. |

En casos excepcionales, podemos solicitar su consentimiento para determinados tratamientos que no se justifican de otro modo sobre la base de alguno de los fundamentos citados o si el consentimiento es requerido para datos o tratamiento en particular en la jurisdicción en la que ha solicitado el puesto. Si es necesario su consentimiento para el tratamiento en cuestión, se le solicitará por separado. La información relativa a ese tratamiento se le facilitará en el momento de solicitar su consentimiento, junto con la repercusión en caso de no prestarlo. Aceptar cualquier solicitud de consentimiento que le plantee la Sociedad no constituye una condición ni un requisito para su relación laboral.

4.3 Tratamiento de datos relativos a condenas y delitos penales

Los datos personales relacionados con una verificación de antecedentes penales se llevarán a cabo en la contratación y en la medida en que lo autoricen las leyes de la UE y la legislación de la jurisdicción en la que haya solicitado trabajar y con sujeción a las medidas de protección requeridas por las leyes correspondientes.

5. TOMA DE DECISIONES AUTOMATIZADAS Y ELABORACIÓN DE PERFILES

En este momento no tomamos decisiones automatizadas en el contexto del proceso de contratación.

Ocasionalmente, llevamos a cabo procesos limitados de elaboración de perfiles de personalidad, inteligencia emocional y potencial profesional durante el proceso de contratación. Cuando se realizan, se tienen en consideración para la contratación. Sin embargo, no se utilizarán como único fundamento para ninguna decisión que le afecte.

6. RETENCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Sociedad se esfuerza por asegurarse de que los datos personales se mantengan lo más actualizados que sea posible y que los datos irrelevantes o excesivos se supriman o anonimicen tan pronto como sea razonablemente viable.

El planteamiento general de la Sociedad es retener únicamente los datos personales durante el tiempo que sea necesario con objeto de satisfacer el fin para el cual los hemos recogido o usted nos los ha facilitado. Por lo general, este será el período del proceso de contratación relacionado con usted más doce meses después de que se complete dicho proceso.

A menos que usted se oponga (o, si es necesario en su jurisdicción, con su consentimiento) podemos conservar sus datos para posibles vacantes futuras similares o equivalentes por un período de doce meses desde la finalización del proceso de contratación relacionado con la última vacante solicitada en circunstancias donde no ha tenido éxito con la vacante que solicitó, pero creamos que es apto para trabajar para nosotros.

7. COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES

Dentro de la Sociedad, sus datos personales pueden ser accedidos o divulgados internamente en caso de necesidad de los directivos con responsabilidad en materia de contratación directos e indirectos; la oficina de recursos humanos locales, regionales y, en su caso, globales cuando participan en el proceso de contratación; y cuando sea necesario para llevar a cabo tareas específicas o mantenimiento de sistemas, miembros de los equipos de la Sociedad, como los departamentos de Finanzas o de Tecnología de la información (TI) o los equipos de asistencia técnica de sistemas informáticos de RR.HH.

También los terceros adecuados con quienes colaboramos en el proceso de contratación podrán acceder a sus datos personales (lo que incluye, sin ánimo limitativo, a Workday, ServiceNow, SHL, HireRight) que prestan servicios, tales como alojamiento informático, soporte y mantenimiento del marco de nuestro proceso de contratación o efectúan comprobaciones de antecedentes en los casos en los que resulte aplicable. Estos proveedores cambiarán de vez en cuando.

Algunos ejemplos de terceros con los que se compartirán sus datos, según corresponda, incluyen a las autoridades fiscales y de seguridad social, las autoridades reguladoras y a proveedores externos de servicios de investigación de empleados. La Sociedad espera que tales terceros traten los datos que se les comuniquen de conformidad con la legislación aplicable, lo que incluye las disposiciones relativas a la confidencialidad y seguridad de los datos.

Cuando estos terceros actúen como «encargados del tratamiento» (por ejemplo, Workday, nuestro proveedor de sistemas de contratación), llevarán a cabo sus tareas en nuestro nombre y siguiendo nuestras instrucciones para los fines citados anteriormente. En este caso, sus datos personales usted únicamente se comunicarán a estos terceros en la medida en que sea necesario para prestar los servicios requeridos. Suscribiremos un contrato de tratamiento de datos o un contrato semejante con dichos terceros para garantizar la protección apropiada de sus datos personales. En virtud de tales contratos, seremos responsables las transferencias sucesivas de dichos datos personales.

Además, compartiremos datos personales con las autoridades nacionales para cumplir las obligaciones legales a las que estemos sujetos. Esto sucede, por ejemplo, en el marco de diligencias jurídicas inminentes o pendientes, o de una auditoría exigida por la ley.

8. SEGURIDAD DE LOS DATOS

La Sociedad tiene el compromiso de proteger la seguridad de los datos personales que usted comparte con nosotros. Para apoyar este compromiso, aplicamos medidas técnicas, físicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo. La Sociedad aplica diversos métodos técnicos y organizativos para proteger sus datos personales de conformidad con la legislación aplicable.

9. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Sus datos personales se transferirán a entidades asociadas de la Sociedad para tratarlos con los fines descritos en este Aviso de Privacidad de Datos. Esto será de aplicación, por ejemplo, cuando la sociedad correspondiente o un directivo con responsabilidad en materia de contratación de esta sea responsable de llevar a cabo o aprobar la contratación pertinente.

Estas entidades asociadas o directivos se encontrarán en la Unión Europea y en otros lugares del mundo (por ejemplo [[haga clic aquí para obtener más información](#)]).

En caso de que le hagamos una oferta de empleo y realicemos los trámites para celebrar un contrato entre usted y la Sociedad, sus datos personales también serán transferidos a terceros (por ejemplo,

proveedores de servicios o entidades reguladoras, conforme se indica anteriormente) que tengan sistemas o proveedores que residan fuera de la Unión Europea (por ejemplo, Workday y Global Learning Lab alojan datos en los Estados Unidos de América).

Por consiguiente, sus datos personales se transferirán a países distintos del país en el que trabaja o fuera de la Unión Europea a países cuya legislación sobre protección de datos será menos estricta que la del suyo.

La Sociedad se asegurará de que se apliquen las medidas de protección apropiadas o adecuadas para proteger sus datos personales y de que la transferencia de dichos datos personales cumpla la legislación de protección de datos aplicable. Cuando lo requiere la legislación aplicable de protección de datos, la Sociedad se asegura de que los proveedores de servicios (incluidas otras entidades asociadas de la Sociedad) firmen cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea o por otra autoridad de control con jurisdicción sobre el exportador correspondiente de la Sociedad. Usted puede obtener una copia de las cláusulas contractuales tipo en vigor relacionadas con las transferencias de sus datos personales escribiendo a la siguiente dirección: EUDataProtectionOffice@elavon.com.

La Sociedad dispone de un acuerdo de transferencia de datos intra-grupo que regula las transferencias transfronterizas de sus datos en el seno del Grupo.

Usted tiene derecho a solicitar una copia de cualquier acuerdo de transferencia de datos sobre la base del cual se transfieran sus datos personales o de conocer de algún otro modo las medidas de protección aplicadas. Todos los acuerdos de transferencia que se pongan a su disposición estarán redactados con fines de sensibilidad comercial.

10. SUS DERECHOS EN CALIDAD DE INTERESADO

10.1 Derecho de acceso, rectificación y supresión de datos personales

La Sociedad trata de garantizar que todos los datos personales sean exactos. Sin embargo, usted es responsable de asegurarse de que los cambios de sus circunstancias personales (por ejemplo, cambio de domicilio y cuentas bancarias) se notifiquen a la Sociedad, para que nos aseguremos de que sus datos estén actualizados.

Usted tiene derecho a solicitar acceso a cualquiera de sus datos personales en poder de la Sociedad y a solicitar que se rectifique cualquier dato inexacto que le concierna. Además, tiene derecho a solicitar la supresión de los datos irrelevantes que tenemos sobre usted.

10.2 Portabilidad de los datos

Cuando el fundamento jurídico del tratamiento sea el consentimiento prestado por usted o el hecho de que el tratamiento sea necesario para cumplir un contrato del que usted sea parte, y esos datos personales se traten por medios automatizados, usted tiene derecho a recibir todos los datos personales que haya facilitado a la Sociedad en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, así como a solicitarnos que se los transmitamos a otro responsable del tratamiento cuando sea técnicamente factible.

10.3 Derecho a la limitación del tratamiento:

Usted tiene derecho a limitar el tratamiento por nuestra parte de sus datos personales en los siguientes casos:

- cuando impugne la exactitud de los datos personales, hasta que hayamos adoptado medidas suficientes para rectificarlos o comprobar su exactitud;
- cuando el tratamiento sea ilícito pero no desee que suprimamos los datos;

- cuando ya no necesitemos los datos personales para los fines del tratamiento pero usted sí los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; o
- cuando usted se haya opuesto al tratamiento por motivos de interés legítimo (consulte más adelante), mientras se verifica si la Sociedad tiene motivos legítimos imperiosos para continuar con el tratamiento.

Cuando los datos personales estén sujetos a una limitación de este tipo, solamente los trataremos con su consentimiento con el fin de formular, ejercer o defender una reclamación.

10.4 Derecho a retirar el consentimiento

Cuando nos hayamos basado en su consentimiento para tratar determinada información y usted nos haya prestado su consentimiento para tratar los datos, usted tiene derecho a retirar dicho consentimiento en cualquier momento. Para ello, (i) en algunos casos, puede suprimir los datos correspondientes del sistema de RR.HH. correspondiente (si bien debe tener en cuenta que, en este caso, permanecerán en las copias de seguridad y en los sistemas enlazados hasta que se supriman de conformidad con nuestra política de retención de datos); o (ii) puede ponerse en contacto con EUDataProtectionOffice@elavon.com. Sin embargo, nos basaremos en su consentimiento para tratar datos personales relacionados con su selección y proceder con su empleo o contratación de manera excepcional.

10.5 Derecho de oposición al tratamiento justificada sobre la base de intereses legítimos

Cuando nos basemos en intereses legítimos para tratar los datos, usted tendrá derecho a oponerse a dicho tratamiento. En caso de oposición debemos interrumpir el tratamiento, a menos que podamos demostrar la existencia de motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre sus intereses, derechos y libertades, o que necesitemos tratar los datos con el fin de formular, ejercer y defender reclamaciones. Cuando nos basemos en intereses legítimos como fundamento del tratamiento, consideramos que podemos demostrar dichos motivos legítimos imperiosos, pero tendremos en cuenta cada caso individualmente.

10.6 Derecho de reclamación

También tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control si considera que el tratamiento de sus datos personales infringe la legislación aplicable (consulte www.dataprotection.ie).

Para obtener más información sobre sus derechos o ejercer cualquiera de ellos, diríjase a el Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección postal: Data Protection Officer, Elavon Financial Services DAC, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Dublín 18, D18 W319 (Irlanda). Dirección de correo electrónico: EUDataProtectionOffice@elavon.com

11. NOTIFICACIÓN DE CAMBIOS

La Sociedad puede modificar o actualizar este Aviso de Privacidad de Datos en cualquier momento.

En caso de que cambiemos nuestro planteamiento respecto de la protección de los datos, también actualizaremos este Aviso de Privacidad de Datos para que sepa qué información tratamos y cómo la usamos.

Este Aviso de Privacidad de Datos se ha actualizado y revisado por última vez el 10 de diciembre de 2020.

ANEXO – ENTIDADES DE US BANCORP INC.

En este Aviso de Privacidad de Datos los términos «**Compañía**», «**nosotros**», «**nos**» y «**nuestro**» son referencias a Elavon Financial Services DAC (incluidas sus sucursales) y, cuando proceda, sus filiales y las sociedades que la controlen, incluida la sociedad matriz principal, US Bancorp Inc., así como otras filiales de US Bancorp Inc. («Grupo US Bancorp»), incluyendo:

Elavon Financial Services DAC, una sociedad registrada en Irlanda con el N° de registro de sociedad 418442, con domicilio social en Block E, First Floor, Cherrywood Business Park, Loughlinstown, Co. Dublín, Irlanda y sus sucursales que operan en el EEE con el mismo nombre de entidad, incluyendo:

Sucursal en el Reino Unido (número de sociedad BR022122, con domicilio social en 2nd Floor, 70-Gracechurch Street, London, EC3V 0HR);

Sucursal en España (número de identificación fiscal W-00718181, con domicilio social en Avenida de Bruselas, 36, 28108, Alcobendas, Madrid, España);

Sucursal en Noruega (número de registro de sociedad 991 283 900, con domicilio social en Karenslyst Alle 11, 0278, Oslo, Noruega);

Sucursal en Alemania (número de sociedad 45766660, con domicilio social en Lyoner Strasse 36, Frankfurt am Main 60528, Alemania);

Sucursal en Polonia (número de sociedad 287836, con domicilio social en ul. Pulawska 17, 02-515, Varsovia, Polonia);

Sucursal en Bélgica (número de sociedad 0829.613.086, con domicilio social en Pegasus Park, De Kleetlaan 5B-5C, 1831 Diegem, Bélgica);

U.S. Bank Global Corporate Trust Limited, una sociedad registrada en el Reino Unido (número de sociedad 05521133, con domicilio social en 125 Old Broad Street, Fifth Floor, Londres EC2N 1AR);

Quintillion Limited (número de sociedad 413707, con domicilio social en 24 – 26 City Quay, Dublín 2, Irlanda);

Elavon, Inc., Two Concourse Parkway, Suite 800, Atlanta, GA 30328, EE.UU., Tel: 1-678-731-5000;
U.S. Bancorp, U.S. Bank Place, 601 Second Avenue South, Minneapolis, Minnesota 55402-4302, EE. UU., Tel: 1-651-466-3000

Elavon Digital Europe Limited (company number 07492608, whose registered office is: Second Floor, Q16, Quorum Business Park, Benton Lane, Newcastle Upon Tyne, England, NE12 8BX);

Elavon Digital Dublin Limited (company number 87704, whose registered office is: Building 8 Cherrywood Business Park Loughlinstown Dublin 18, Ireland);

Talech Lithuania, UAB (company registration code 305153437, whose registered address is Ašigalio g. 1b, Kaunas, Lietuvos Respublika, Office location: Laisvės al. 82, Kaunas);

Norse Nordic AB (company number 559201-3113, whose registered office is at Stora Ävägen 21, 436 34 Askim, Sweden).